

**Муниципальное автономное образовательное учреждение**

**дополнительного образования**

**Муниципального образования город Ирбит**

**«Центр детского творчества»**

Пролетарская ул., дом 61, г. Ирбит Свердловской области, 623856

тел. / факс (34355) 6-48-66 E-mail: [cdtsekret@mail.ru](mailto:cdtsekret@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ДО «Центр детского  
творчества»  
Протокол № 3  
от « 11 »июня 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МАОУ ДО «Центр  
детского творчества»

*Сухих Н.В.*  
Приказ № 78  
«14» июня 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**  
**в МАОУ ДО «Центр детского творчества»**

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее-ЛДПД) открывается на основании приказа директора МАОУ ДО «Центр детского творчества» (далее-Центр) и его контингент комплектуется из обучающихся образовательных учреждений МО город Ирбит в возрасте с 6,5 до 18 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы ЛДПД определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность ЛДПД регламентируется Уставом (Раздел 2п.п.2.1.,2.3.) учреждения и настоящим Положением.

1.4. В ЛДПД должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлению образования. в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. При комплектовании контингента ЛДПД первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот или находящихся под опекой .

1.8. ЛДПД функционирует на период каникул в летний и осенний период (согласно дислокации, утвержденной приказом управления образования).

## **2. Организация деятельности ЛДПД**

2.1. ЛДПД открывается приказом директора на основании санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной деятельности и развития творческих способностей детей.

2.3. Администрация Центра в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.4. На период функционирования ЛДПД назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Организация питания детей и подростков в ЛДПД Центра организуется на базе столовых образовательных учреждений МО город Ирбит, подведомственных МКУ «Комбинат школьного и студенческого питания»

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков в ЛДПД Центра осуществляется в медицинском оборудованном кабинете на базе образовательных учреждениях города на основании приказ главного врача ГБОУЗ СО «Центральная городская больница».

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом директора Центра назначается начальник лагеря.

3.2. Начальник лагеря руководит деятельностью ЛДПД, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность.

3.2.1. Перечень необходимых документов на ЛДПД

- ✓ Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение.
- ✓ Приказ об организации ЛДПД
- ✓ Паспорт ЛДПД
- ✓ Режим дня для детей.
- ✓ Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- ✓ Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
- ✓ Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
- ✓ Программа образовательная.
- ✓ Журналы по ОТ и ТБ.
- ✓ Табель учета посещаемости
- ✓ Тетрадь отрядных дел
- ✓ Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается начальником ЛДПД.

3.5. Для работы в ЛДПД могут быть привлечены педагогические работники, работающие в Центре и других образовательных организаций МО город Ирбит.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Воспитанники ЛДПД имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3. Воспитанник может быть отчислен из лагеря за неоднократное нарушение правил поведения в ЛДПД. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. В начале смены специалист по охране труда проводит первичный инструктаж для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается воспитанников с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Центра

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д.р.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

#### **7. Ответственность**

7.1. Центр, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:  
— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;  
— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;  
— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.