

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления образованием
Муниципального образования город Ирбит



Ю.Н. Лыжина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Муниципального образования город Ирбит

от « 29 » 06 2016 г. № 940

УСТАВ

муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»
(редакция 8)

город Ирбит
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 336 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитский центр детского творчества и досуга».

Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитский центр детского творчества и досуга» с 23 января 2001 года является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Ирбитская станция юных техников» в связи с его присоединением и было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ирбитский центр детского творчества».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ирбитский центр детского творчества» с 18 ноября 2011 года переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества».

Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 28 декабря 2012 года № 3325 наименование изменено на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества»; сокращённое наименование Учреждения – МАОУ ДО «Центр детского творчества».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, с момента государственной регистрации имеет статус юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные права и несёт обязанности, вправе от своего имени заключать договоры, сделки, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать с указанием полного наименования Учреждения, его места нахождения и регистрационного номера, штамп и бланки с указанием полного наименования, иные средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее – Учредитель).

От имени Муниципального образования город Ирбит функции и полномочия Учредителя исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) администрация Муниципального образования город Ирбит – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления;

в) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Муниципального образования город Ирбит.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества ценного и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: город Ирбит Свердловской области, улица Пролетарская, дом № 61.

Почтовый адрес Учреждения: 623856, ул. Пролетарская, д. 61 г. Ирбит Свердловской обл.

Учреждение на договорной основе для осуществления образовательного процесса использует помещения в зданиях общеобразовательных учреждений, находящихся в собственности Муниципального образования город Ирбит:

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1», зарегистрированного по адресу: ул. Свободы, дом № 24 Ирбит Свердловской обл.;

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 3», зарегистрированного по адресу: ул. Пролетарская, дом № 46 Ирбит Свердловской обл.;

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 8», зарегистрированного по адресу: ул. Логинова, дом № 14 Ирбит Свердловской обл.;

- муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 9», зарегистрированного по адресу: ул. Мальгина, дом № 27 Ирбит Свердловской обл.;

- муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 10», зарегистрированного по адресу: ул. Максима Горького, д.3 Ирбит Свердловской обл.;

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 13», зарегистрированного по адресу: ул. Мальгина, дом 53 Ирбит Свердловской обл.;

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 18», зарегистрированного по адресу: ул. Логинова, дом № 22 Ирбит Свердловской обл.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение «Центр робототехники», которое находится в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа №5», зарегистрированного по адресу: ул. Советская, дом № 41 Ирбит Свердловской обл.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования город Ирбит в сфере образования.

Цель деятельности Учреждения – удовлетворение потребностей населения Муниципального образования город Ирбит:

- в предоставлении услуг дополнительного образования;

- в организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- в организации развлекательных и концертных программ.

2.2. Основные задачи Учреждения – обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и

творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей.

Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность детских лагерей на время каникул.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.4. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, участвует в организации и проведении общегородских мероприятий, создаёт необходимые условия для совместного труда детей и родителей (законных представителей).

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять оказание услуг, выполнение работ, относящихся к видам деятельности Учреждения, сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Дополнительное образование осуществляется путем реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые направлены на развитие личности, ее общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь научно-техническую, спортивно-техническую, физкультурно-спортивную, художественно - эстетическую (по видам искусств), историко-культурную, туристско-краеведческую, эколого-биологическую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, социально-экономическую, естественнонаучную и иную направленность.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним утверждается педагогическим советом Учреждения.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из 36 учебных недель. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке детские лагеря, проводить выездные мероприятия, туристические походы и сборы, экспедиции, слёты, экскурсии, концертные выступления и поездки; проводить досуговые и развивающие мероприятия, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях отдыха детей и (или) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием.

С родителями (законными представителями) заключается договор на оказание образовательных услуг.

При приёме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. При приёме в спортивные и спортивно-технические, туристические, хореографические объединения требуется положительное медицинское заключение врача из поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. В Учреждении применяется качественная оценка освоения обучающимися образовательной программы. Формой промежуточной аттестации обучающихся являются контрольные занятия, тесты, академические и отчетные концерты, фестивали, олимпиады, конкурсы, соревнования, слеты, выставки, творческие отчеты проводимые согласно календарному плану работы Учреждения. Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы определяются программой детского объединения.

3.9. Численный состав групп, режим занятий, продолжительность обучения, расписание строится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случаях, если таковое не предусмотрено законодательством, в соответствии с общеобразовательными программами и локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение в целях разностороннего удовлетворения потребностей граждан и совершенствования образовательного процесса вправе на договорной основе оказывать населению и организациям платные услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности:

1) Платные образовательные услуги:

а) образовательные услуги за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных муниципальным заданием:

- углубленное изучение дисциплин через групповые и индивидуальные занятия;

- развитие детей раннего и дошкольного возраста;

- школа танца;

- основы компьютерной грамотности;

- робототехника;

- азбука туризма для начинающих туристов

- клуб выходного дня.

б) образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2) Иные платные услуги:

- концертная деятельность;

- проведение выставок;

- проведение развлекательных программ;

- проведение танцевальных программ;
- деятельность студии звукозаписи;
- проведение спортивно – оздоровительных мероприятий;
- организация экскурсионных туристических поездок;
- спортивно-приключенческие туры;
- организация отдыха детей в лагере с дневным пребыванием;
- организация отдыха детей в загородном лагере;
- предоставление помещений в аренду в свободное от занятий время, по согласованию с Учредителем.

3.11. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим направленность, сроки обучения, размер платы за обучение, обязанности сторон договора и иные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения определены уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда регулируется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения без согласия профсоюза являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.2.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением через общее собрание (конференцию) Учреждения и педагогический совет Учреждения; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с утвержденной Учреждением образовательной программой; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством; на создание профессиональных объединений.

4.2.5. Педагогические работники Учреждения обязаны выполнять устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения; охранять жизнь и здоровье детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия; уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей; постоянно совершенствовать свои профессиональные умения, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию; участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение образования, на обучение по индивидуальным учебным планам; на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; на ускоренный курс обучения, на бесплатное

пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на выбор формы получения образования; на участие в управлении Учреждением через совет обучающихся Учреждения; на участие в массовых мероприятиях Учреждения; на свободное выражение собственных мнений и убеждений; на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации; на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения; на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

4.3.1. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.2. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, правила поведения обучающихся и иные локальные акты Учреждения; уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения; добросовестно учиться; регулярно посещать занятия; бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители являются первыми педагогами. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, за ущерб, причиненный Учреждению.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка; знакомиться с ходом и результатом образовательного процесса на условиях, определенных договором с Учреждением; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг; принимать участие в управлении Учреждением через общее собрание (конференцию) Учреждения, совет родителей Учреждения; досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; выполнять устав Учреждения, договор с Учреждением, иные локальные акты Учреждения; уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Муниципального образования город Ирбит.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Основными органами управления Учреждения являются коллегиальный орган - наблюдательный совет Учреждения, единоличный исполнительный орган - директор Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления также являются общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения; педагогический совет Учреждения, совет родителей Учреждения, совет обучающихся.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель отдела муниципального имущества администрации Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;
- представитель Управления образованием Муниципального образования город Ирбит – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников – 1 человека.

6.2.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 2 года.

6.2.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Муниципального образования город Ирбит и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
– могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Муниципального образования город Ирбит.

6.2.3. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 6.2.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.2.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 10 пункта 6.2.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.2.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.4. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.2.8. По вопросам, указанным в 8, 9 и 11 пункта 6.2.4. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 пункта 6.2.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.2.4. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.2.4. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

6.2.12. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.2.15. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.2.16. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.2.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.18. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждение.

6.2.19. Первое заседание наблюдательного совета Учреждение после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждение.

6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит по согласованию с начальником Управления образованием Муниципального образования город Ирбит с заключением трудового договора сроком не более 5 лет.

6.3.1. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, который не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством и его Уставом.

Директор Учреждения:

- выступает от имени Учреждения и без достоверности представляет его интересы в правоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание по согласованию с собственником имущества Учреждения, распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- ведет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров, отвечает за уровень из квалификации;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в пределах финансовых средств Учреждения;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организует создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений и контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, координации деятельности в Учреждения общественных организаций, не запрещенных законом;
- приостанавливает решения органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству и его уставу;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную уставом.

6.3.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.4. Иные органы управления Учреждением.

6.4.1. Общее собрание (конференция) Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора и входит в состав общего собрания (конференции) Учреждения.

Трудовой коллектив вправе участвовать в обсуждении основных направлений развития Учреждения, принимать устав Учреждения, изменения и дополнения в устав, правила внутреннего трудового распорядка, заключать коллективный договор с

администрацией Учреждения и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и уставом.

Общее собрание (конференция) Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников учреждения, голосование проходит открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения общего собрания (конференции) Учреждения оформляются протоколом.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. В состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений (филиалов)

Работой совета руководит директор Учреждения.

Заседания совета проводятся по мере необходимости.

К полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

подготовка предложений по осуществлению образовательного процесса, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие программы развития Учреждения;

утверждение содержания дополнительных общеобразовательных программ и сроков обучения по ним;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;

организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

Решения педагогического совета оформляются протоколом.

6.4.3. Совет родителей Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) создается совет родителей Учреждения. Основными задачами совета родителей Учреждения являются: совершенствование условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; укрепление материально-технической базы Учреждения; участие в организации и проведении мероприятий Учреждения. В состав совета родителей Учреждения входят представители родительской общественности, выдвигаемые коллективами и творческими объединениями Учреждения ежегодно не позднее 1 октября. На собрании совета родителей Учреждения избирается председатель, который на общественных началах руководит его работой. Собрания Учреждения проводятся не реже трех раз в год. Собрание совета родителей Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава. Решение совета родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комитета. Директор участвует в работе совета родителей Учреждения без права решающего голоса. Решения совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

6.4.4. Совет обучающихся Учреждения избирается в начале учебного года в составе не менее десяти человек на общем собрании обучающихся. Задачи совета обучающихся: совершенствование условий осуществления образовательного процесса, организация

общественно-полезной деятельности и досуга обучающихся. Структура и направления деятельности совета обучающихся устанавливаются положением о самоуправлении обучающихся, принимаемым на общем собрании обучающихся Учреждения.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае, если по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 30 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 5.9. – 5.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.13. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждения может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, порядок, расписания, графики, планы, распорядки, регламенты и иные локальные акты, утверждаемые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Приказы и распоряжения издает единоличный орган управления – директор Учреждения. Локальные акты утверждаются директором Учреждения. Локальные акты, касающиеся трудовых отношений и социальных гарантий, утверждаются директором Учреждения по согласованию с общим собранием (конференцией).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
№ 1234567890 от 12 12 2012 года
ОГРН 5027003001234
ГРН 5027003001234
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.



Верный специалист в отделе
организационной работы и
документообеспечения
Ю.А. Милушкин



В настоящем уставе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15
(пятнадцать) листов