

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600881625 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.11.2021 за ГРН 2216601302278



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области

от 30.09 2021 года № 1557-ПА

СОГЛАСОВАН

Исполняющим обязанности начальника
Управления образованием Городского
округа «город Ирбит» Свердловской
области



Т.И. Старкова
30.09 2021 года

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Центр детского творчества»
(редакция 12)

город Ирбит
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20 октября 1994 года № 336 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитский центр детского творчества и досуга».

Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитский центр детского творчества и досуга» с 23 января 2001 года является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Ирбитская станция юных техников» в связи с его присоединением и было переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ирбитский центр детского творчества».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ирбитский центр детского творчества» с 18 ноября 2011 года переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества».

Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 28 декабря 2012 года № 3325 наименование изменено на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества».

Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 29 июня 2016 года № 940 наименование изменено на Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества».

1.2 Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Центр детского творчества». Сокращённое наименование Учреждения – МАОУ ДО «Центр детского творчества».

1.3. Местонахождение (адрес) Учреждения (юридический, фактический, почтовый): 623856, Свердловская область, город Ирбит, улица Пролетарская, дом 61.

Учреждение на договорной основе для осуществления образовательного процесса использует помещения в зданиях общеобразовательных учреждений, находящихся в собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1», зарегистрированного по адресу: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Красноармейская, д. 1 (юридический адрес: Свердловская область, г. Ирбит, ул. Свободы, 24);

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 8», зарегистрированного по адресу: 623851, г. Ирбит Свердловская область, ул. Логинова, д. 14;

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 10», зарегистрированного по адресу: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Максима Горького, д. 3;

- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18», зарегистрированного по адресу: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Логинова, д. 22.

Учреждение имеет структурное подразделение «Центр робототехники», которое находится в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Основная общеобразовательная школа № 5», зарегистрированного по адресу: 623856, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, д. 41.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – автономное. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, а также:

1) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) наделяет учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области расположена по адресу: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Революции, дом 16.

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по организации решения вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в том числе:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет показатели эффективности деятельности учреждения;

7) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, расположено по адресу: 623851, Свердловская область, город Ирбит, улица Советская, дом 100а.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества ценного и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Учредителем. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением, по согласованию с Учредителем.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, что включает в себя всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, что включает в себя всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования, а также для удовлетворения потребностей населения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- в организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

- в организации развлекательных и концертных программ.

2.2. Основные задачи Учреждения – обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- 1) Художественная направленность - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - ДООП);

- 2) Естественно-научная направленность;

- 3) Туристско-краеведческая направленность;

- 4) Техническая направленность;

- 5) Социально-гуманитарная направленность.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- деятельность концертных и театральных залов;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, в соответствии с Общероссийскими классификатором видов экономической деятельности.

- показ фильмов в соответствии с Общероссийскими классификатором видов экономической деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности,

предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям.

2.7. Учреждение в целях разностороннего удовлетворения потребностей граждан и совершенствования образовательного процесса вправе на договорной основе оказывать населению и организациям платные услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности:

1) Платные образовательные услуги:

а) образовательные услуги за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных муниципальным заданием:

- углубленное изучение дисциплин через групповые и индивидуальные занятия;
- развитие детей раннего и дошкольного возраста;
- школа танца;
- основы компьютерной грамотности;
- робототехника;
- азбука туризма для начинающих туристов - клуб выходного дня.

б) образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2) Иные платные услуги:

- концертная деятельность;
- проведение выставок;
- проведение развлекательных программ;
- проведение танцевальных программ;
- деятельность студии звукозаписи;
- проведение спортивно – оздоровительных мероприятий;
- организация экскурсионных туристических поездок;
- спортивно-приключенческие туры;
- организация отдыха детей в лагере с дневным пребыванием;
- организация отдыха детей в загородном лагере;
- предоставление помещений в аренду в свободное от занятий время, по согласованию с Учредителем.

2.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, участвует в организации и проведении общегородских мероприятий, создаёт необходимые условия для совместного труда детей и родителей (законных представителей).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой Учреждения и на основании заявления родителей (законных представителей). Дополнительное образование осуществляется путем реализации ДООП, которые направлены на развитие личности, ее

общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональную ориентацию, организацию творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.2. Обучение ведется по ДООП различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются директором Учреждения.

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке детские лагеря, проводить выездные мероприятия, туристические походы и сборы, экспедиции, слёты, экскурсии, концертные выступления и поездки; проводить досуговые и развивающие мероприятия, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях отдыха детей и (или) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется действующим законодательством об образовании, в части не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приёме в туристические, хореографические объединения требуется положительное медицинское заключение врача из поликлиники по месту жительства о состоянии здоровья ребёнка.

3.7. Численный состав групп, режим занятий, продолжительность обучения, расписание строится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в случаях, если таковое не предусмотрено законодательством, в соответствии с общеобразовательными программами и локальными актами Учреждения.

3.8. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.9. В Учреждении применяется качественная оценка освоения обучающимися ДООП. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: контрольные занятия, тесты, академические и отчетные концерты, фестивали, олимпиады, конкурсы, соревнования, слеты, выставки, творческие отчеты и определяются педагогом дополнительного образования в ДООП и рабочей программе. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному плану работы Учреждения.

3.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.11. Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

Участники образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, их представители и Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся Учреждения, освоившим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебными пособиями обучающимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения

устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Федеральным законом.

4.5. Учреждение:

4.5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются Федеральным законом.

Руководитель Учреждения (далее – Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

4.6. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.6.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе: представляет интересы в суде и других государственных учреждениях; заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия: обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения; планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением; принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения; устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников; формирует контингент обучающихся; организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения; проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения; распределяет обязанности между работниками Учреждения; привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения; применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.6.5. Обязанности Директора Учреждения: соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне; обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; своевременно информирует работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников; представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6.6. Компетенция Директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1) Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором;

2) иные работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3) Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований условий устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате свершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Уставе, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители. Порядок, установленный условиями настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем. 6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или её учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Органами управления Учреждения являются коллегиальные органы:
-Наблюдательный совет Учреждения,
-Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения,
-Педагогический совет Учреждения.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.3. Наблюдательный совет. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников - 2 человека.

6.3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.3.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.3.3. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех членов Наблюдательного совета. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 10 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.3.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.3.8. По вопросам, указанным в 8, 9 и 11 пункта 6.3.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.3.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 10 пункта 6.3.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.3.4. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.3.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

6.3.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

6.3.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.3.16. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждение путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.3.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждение.

6.3.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждение после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждение.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.4. Общее собрание работников (конференция) Учреждения (далее – Общее собрание).

6.4.1. Структура Общего собрания: председатель, секретарь и члены общего собрания. Членами общего собрания являются все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, на основании трудового договора.

6.4.2. Порядок формирования общего собрания. Общее собрание формируется из работников, работающих на условиях полного рабочего дня на дату проведения общего собрания, и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием сроком на один год и исполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Директор определяет повестку, организует проведение Общего собрания работников, контролирует выполнение решений.

6.4.3. Срок полномочий: Общее собрание действует бессрочно.

6.4.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссии по Учреждению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- создание общности интересов всех участников образовательного процесса, объединённых едиными целями, совместной деятельностью, гуманными отношениями;
- осуществление контроля, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

- для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах;

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.4.5. Порядок принятия решений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовала более 50% присутствующих.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения;

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

6.4.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения.

6.5. Педагогический совет Учреждения.

6.5.1. Структура: председатель, секретарь и члены педагогического совета. Членами Педагогического совета являются Директор и все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.2. Порядок формирования. В педагогический совет входят все педагогические работники. Председатель и секретарь избираются из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

Председателем Педагогического совета не может быть Директор. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета; информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней; организует подготовку и проведение Педагогического совета; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

6.5.3. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает годовой и учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, учебно-методические материалы и сроки обучения по ним;
- рассматривает вопросы использования в организации образовательного процесса педагогических технологий, совершенствования форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, их содержания;
- рассматривает представления на награждение педагогических работников;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы, регулируемые законодательством об образовании;
- готовит предложения по осуществлению образовательного процесса, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - утверждение содержания дополнительных общеобразовательных программ и сроков обучения по ним;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;
 - принятие решений об отчислении учащихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
 - заслушивание отчетов педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку;
 - организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
 - осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

6.5.4. Порядок принятия решений.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса. На основании решения Педагогического совета, директор Учреждения издает приказы с учетом решения педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно;

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом Учреждения.

6.6. В целях учёта мнения педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе работников, в Учреждении может создаваться и действовать Первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться и действовать совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

Глава 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.4. При реорганизации Учреждения документы и имущество передаются в соответствии с установленными правилами учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

8.5. При ликвидации Учреждения всё его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю Учреждения.

Глава 9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава согласовываются с Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и утверждаются Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных, автономных учреждений и распорядительными актами Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждением.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в один из коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.6. Педагогический совет, общее собрание работников, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

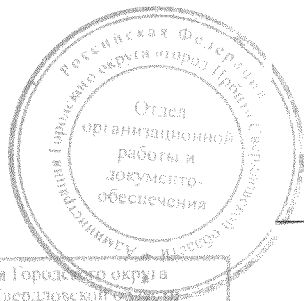
10.7. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Норма локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации не применяются или подлежат отмене Учреждением.

Проинформировано,
пронумеровано и скреплено
печатью 23 листа



Администрация городского округа
«город Ирбит» Свердловской области
ВЕРНО
Ведущий специалист отдела организационной
работы и документообеспечения
Л.В. Мезенина Л.В. Мезенина