

Коллективный договор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» на 2017-2020 годы,
утвержден общим собранием трудового коллектива протоколом № 3 от 01 марта 2017 г.

Приложение № 11
к Коллективному договору
МАОУ ДО
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Порфирьева А. В.
13 марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО
«Центр детского творчества»
Сухих Н. В.
13 марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Муниципального образования город Ирбит
"Центр детского творчества"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ.

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков лицом, ответственным за их составление –

специалистом по охране труда. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ.

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заведующий хозяйством обеспечивает приобретение СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ заведующий хозяйством принимает в склад на хранение.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ.

5.1. Директор имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Директор имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МАОУ ДО "Центр детского творчества", согласованный с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет

право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Специалист по охране труда при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты является заведующий хозяйством.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды. Лицевая сторона карточки, обратная сторона заполняется заведующим хозяйством в день выдачи спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. Выдаваемая заведующим хозяйством спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заведующему хозяйством для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.12. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам заведующим хозяйством только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.13. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др., заведующий хозяйством обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.14. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заведующий хозяйством обеспечивает испытание и проверку

исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.15. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданное ему в установленном порядке.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории МАОУ ДО "Центр детского творчества".

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Специалист по охране труда контролирует правильность и обязательность применения работником СИЗ.

5.19. Специалист по охране труда контролирует непосредственных руководителей (заведующего хозяйством), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заведующий хозяйством выдает им другие исправные СИЗ, обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.21. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих спецодежды с удвоенным сроком носки

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованное помещение, для хранения приобретенной СИЗ предоставляется помещение (склад у заведующего хозяйством).

6.3. Стирка, сушка, обезвреживание СИЗ осуществляется в МАОУ ДО "Центр детского творчества".

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заведующего хозяйством.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ выданные рабочим считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданное СИЗ не подходят.

7.2. Заведующий хозяйством несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.3. Специалист по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применение СИЗ.

7.4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение 1

к Положению о порядке обеспечения
рабочих и служащих специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами
индивидуальной защиты

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
_____ Порфирьева А. В.
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО
«Центр детского творчества»
_____ Сухих Н. В.
« ____ » _____ 2017 г.

НОРМЫ

**выдачи специальной одежды, сертифицированных средств
индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Муниципального образования город
Ирбит «Центр детского творчества»**

Руководствуюсь Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"; Руководствуюсь приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" установить для работников следующие нормы:

п/п	Наименование должности, профессии	Наименование специальной одежды, сертифицированных средств индивидуальной защиты	Норма выдачи, период	Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств
1	Водитель автомобиля	Полукомбенизон х/б Перчатки резиновые Сапоги резиновые Сигнальный жилет	1 в 2 года 6 пар в год 1 пара в 2 года 1 раз в 2 года	Туалетное мыло - 200 гр/мес.

Коллективный договор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» на 2017-2020 годы,
утвержден общим собранием трудового коллектива протоколом № 3 от 01 марта 2017 г.

2	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые	1 в год 12 пар в год	Туалетное мыло - 200 гр/мес. Восстанавливающий крем, эмульсия – 100 мл/мес
3	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Полукомбинезон х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 в 2 года дежурные дежурные	Туалетное мыло - 200 гр/мес.
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Респиратор	1 в год 1 пара в 2 года 2 пары в год до износа	Туалетное мыло - 200 гр/мес.
5	Уборщик территории	Куртка на утепляющей подкладке Брюки на утепляющей подкладке Валенки Сапоги резиновые	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2 года	Туалетное мыло - 200 гр/мес. Восстанавливающий крем, эмульсия – 100 мл/мес.
6	Художник-декоратор	Халат х/б	1 на 2 года	Туалетное мыло - 200 гр/мес. Восстанавливающий крем, эмульсия – 100 мл/мес.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь)

Листов

Должность *секретаря*
Подпись *С.И. Мельник*

