

Коллективный договор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» на 2017-2020 годы, утвержден общим собранием трудового коллектива протоколом № 3 от 01 марта 2017 г.

Приложение № 8

к Коллективному договору
МАОУ ДО

«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ ДО «Центр детского творчества»

Порфирьева А. В.

« 1 » марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО

«Центр детского творчества»

Сухих Н. В.

« 1 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по стимулированию работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования города Ирбита «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по стимулированию работников образовательной организации

(далее – Комиссия) создается в МАОУ ДО «Центр детского творчества» с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в качественном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач и целей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

2. Компетенция Комиссии по стимулированию

2.1. В компетенцию Комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выслугу лет и т.д.);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с «Положением об оплате труда работников МАОУ ДО «Центр детского творчества».

3. Права комиссии по стимулированию.

Комиссия по стимулированию работников вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создается из равного числа представителей работников и работодателя, по три от каждой стороны на общественных началах.

4.2. Представители работодателя в Комиссию по стимулированию назначаются директором МАОУ ДО «Центр детского творчества».

4.3. Представители работников в Комиссию по стимулированию избираются общим собранием трудового коллектива. Избрание проходит путем голосования. В Комиссию избираются работники, получившие большинство голосов.

4.4. Решение о создании Комиссии по стимулированию, её персональный состав оформляются приказом директора МАОУ ДО «Центр детского творчества» на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

4.5. Срок полномочий Комиссии по стимулированию 1 год.

4.6. Выплаты стимулирующего и премиального характера могут производиться ежемесячно, ежеквартально и по итогам работы за год в сроки выплаты заработной платы. Периодичность выплат устанавливается общим собранием трудового коллектива.

4.7. В случае увольнения из образовательной организации работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.8. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.9. Директор МАОУ ДО «Центр детского творчества» не входит в состав комиссии по стимулированию.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию, расчет стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. При принятии решений Комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, «Положением об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», «Положением о комиссии по стимулированию работников муниципального автономного образовательного учреждения

Муниципального образования города Ирбита «Центр детского творчества»; Коллективным договором МАОУ ДО «Центр детского творчества» и другими локальными актами учреждения.

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о Комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.4. Комиссия по стимулированию на основании листов самооценки работников с учетом результатов внутреннего контроля руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, заведующей хозяйством дает оценку деятельности работника, выражающуюся в баллах.

5.5. Комиссия вправе уменьшить количество баллов по критериям, где самооценка завышена и противоречит фактическому состоянию дел. Спорные вопросы решаются путем голосования членов комиссии.

5.6. Комиссия вправе обратиться к работнику за уточнением сведений в листе самооценки, которые указаны некорректно.

5.7. Комиссия вправе увеличить количество баллов работнику по ходатайству руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, заведующей хозяйством.

5.8. Каждый работник вправе после вынесения решений комиссии ознакомиться с персональной выпиской из протокола, узнать причину уменьшения или увеличения количества баллов для расчета стимулирующей части своей заработной платы.

5.9. Ответственным за разъяснительную работу комиссии по стимулированию является председатель Комиссии.

5.10. Выражение балла в денежном эквиваленте зависит от ежемесячной суммы стимулирующего фонда оплаты труда, который составляет не менее 20% от ежемесячного фонда оплаты труда учреждения в целом.

5.11. Объем стимулирующего фонда директора составляет не более 5% от общего стимулирующего фонда. Стимулирование директора осуществляет Учредитель.

5.12. Объем стимулирующего фонда педагогического персонала составляет не более 56% от общего стимулирующего фонда. Сумма стимулирующего фонда делится на общее количество баллов (определенных Комиссией по итогам работы за месяц) всех педагогических работников, таким образом, вычисляется стоимость одного балла в рублях.

5.13. Объем стимулирующего фонда остального коллектива составляет не более 39% от общего стимулирующего фонда.

Начисленная сумма на каждую категорию работников делится на общее количество баллов (определенных Комиссией по итогам работы за месяц) соответствующей категории, таким образом, вычисляется стоимость одного балла в рублях.

5.14. Стимулирующая выплата каждого работника вычисляется путём умножения стоимости одного балла в рублях на количество баллов, которое определено по результатам самооценки работника и обсуждения Комиссией.

5.15. Для заместителей директора учреждения, руководителя структурного подразделения и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 6 «Положения об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества». Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям директора, руководителю структурного подразделения и главному бухгалтеру принимается директором учреждения в рамках выделенных ассигнований в соответствии п. 10 главы 4 «Положения об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», 20 % от должностного оклада.

5.16. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания является основанием для снижения премии в размере от 50 до 100 процентов.

6. Порядок работы Комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Комиссии по стимулированию ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь Комиссии по стимулированию ведёт протокол заседания Комиссии по стимулированию и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены Комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения Комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Председатель Комиссии в спорных ситуациях имеет право двух голосов. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.7. В начале каждого месяца всем работникам выдаётся бланк листа самооценки для заполнения сведений. В течение месяца сведения о качестве выполнения своей работы вносятся работником с 20 числа прошедшего месяца по 20 число текущего месяца в бланк листа самооценки (для педагогов обязательна сдача текущего ежемесячного отчета) и сдаются председателю Комиссии по стимулированию работников до 20 числа текущего месяца, в конце календарного года до 16 декабря.

6.8. Администрация вправе представить в Комиссию по стимулированию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы. Директор вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.9. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от администрации дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.10. Директор представляет в Комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

6.11. Решение Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда оформляется протоколом, в котором фиксируется: фамилия, имя, отчество работника, должность, по которой осуществляется стимулирование, стоимость балла, общее количество баллов и сумма стимулирующей выплаты каждого работника, а так же предложения, высказанные в процессе работы Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

6.12. Для предупреждения конфликтных ситуаций допускается присутствие работника на заседании Комиссии по стимулированию работников в момент рассмотрения его листа самооценки.

6.13. Заседание Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводятся один раз в месяц перед начислением заработной платы.

6.14. Директор издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией по стимулированию на основании представленного протокола.

7. Заключительные положения.

7.1. Директор не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за своевременный сбор, качественную обработку и хранение информации, ведение и хранение протоколов Комиссии.

Коллективный договор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» на 2017-2020 годы, утвержден общим собранием трудового коллектива протоколом № 3 от 01 марта 217 г.

7.3. В случае непредставления работником листа самооценки в установленные сроки Комиссия самостоятельно определяет количество баллов, исходя из информации о деятельности работника.

7.4. Члены Комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

С 11111111

Листов

Должность

Секретарь

Подпись

[Handwritten signature]

« 11 11 1111 »

