

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № 1 от «30» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

Вр.директора МАОУ ДО «Центр детского
творчества» В.В.Порецкая
Приказ № 177 от «12» 09 2016 г.



Положение

о документации педагога дополнительного образования муниципального автономного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания единой системы нормативного и информационного обеспечения образовательной деятельности педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит (далее - МАОУ ДО «Центр детского творчества»).

1.2. Положение направлено на усиление информационно-аналитической функции педагогического коллектива.

2. Перечень необходимой документации педагога дополнительного образования:

2.1. Нормативные документы:

- общеобразовательная программа дополнительного образования;
- рабочая программа
- журнал учета работы педагога дополнительного образования.
- должностные обязанности педагога;
- расписание занятий;
- режим работы педагога;
- списки учащихся по группам и годам обучения;
- социальная характеристика контингента обучающихся.

2.2. Аналитические, диагностические и отчетные материалы (за последние пять лет):

- анализ выполнения программы;
- мониторинг качества образования;
- годовые отчеты о результативности воспитательной работы
- план профессионального развития педагога.

2.3. Методические материалы:

- учебно-методические пособия,
- конспекты занятий,
- статьи, рекомендации и т.д..

3. Сроки отчетности:

№ п/п	Наименование документа	Сроки подачи документации педагогами			
		до 15.09	до 15.01	до 20.03	до 20.05
1.	Списки обучающихся	+			
2.	Изменения к спискам обучающихся		+		
3.	Характеристика контингента обучающихся	+	+		
4.	Личные дела обучающихся. (Заявления родителей (законных представителей), Договоры, Справки о состоянии здоровья обучающихся)	+			
5.	Расписание занятий. Режим работы педагога	+			
6.	Рабочая программа	+			+ Анализ выполнения программы
7.	Оценочные листы и анализ результатов промежуточной / итоговой аттестации обучающихся		+		+
8.	Журнал учета работы ПДО. Календарно-тематические планы	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным			
9.	Мониторинг обученности. Данные мониторинга качества образования		+		+
10.	Анализ выполнения плана воспитательной деятельности		+		+
11.	Достижения обучающихся		+		+
12.	Достижения педагогов		+		+