

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № 1 от 30.08. 2017

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ ДО «Центр детского
творчества» Суших Н.В. Суших
Приказ № 44 от 08.09. 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы для педагогов
дополнительного образования**

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»

Ирбит
2017, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Целевой модели регионального развития региональных систем дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 г. № 467);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
- Письма Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»).

- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2 Образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ ст.2, п.9).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП), наряду с другими образовательными программами:

- представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации;
- представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура ДООП, соответствующая текущему законодательству, включает:

- 1) комплекс основных характеристик программы;
- 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

ДООП – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

2. ОРИЕНТИРЫ В РАЗРАБОТКЕ ДООП

2.1 Согласно ФЗ № 273 (ст.12. п.5) образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При разработке ДООП организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны руководствоваться иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами учреждения; учитывать иные рекомендации официальных организаций по профилю реализуемой образовательной программы.

Задачей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» является формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

В связи с этим развитие дополнительного образования детей в разрезе проектирования, реализации, актуальной корректировки ДООП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных

программ; открытый и сетевой характер реализации.

2.2 ДООП должна соответствовать:

- 1) достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- 2) одной из направленностей, согласно которым в МАОУ ДО «Центр детского творчества» реализуется педагогическая деятельность (художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая,);
- 3) современным образовательным технологиям, отраженным:
 - в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности),
 - формах и методах обучения (дифференцированном обучении, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.),
 - методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся),
 - в средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.3. Функциями рабочей программы педагога¹ являются:

- нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (рабочая программа конкретизирует задачи учебно-воспитательного процесса по конкретному году обучения для каждой группы обучающихся в соответствии с целью ДООП);
- определение (отбор) содержания образования (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися).

¹ См. Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы для педагогов дополнительного образования (сайт МАОУ ДО «Центр детского творчества»)

3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДООП

3.1 ДООП составляется педагогом дополнительного образования на курс.

3.2 Допускается разработка ДООП коллективом педагогов одного направления (коллектива).

3.3 Срок реализации ДООП варьируется от 1 до 5 лет (при объеме программы не более 864 часов)

3.4 Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является разноуровневость. Такие программы предоставляют всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности.

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают

трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания общеразвивающей программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления общеразвивающей программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Продолжительность периодов является ориентировочной и определяется не временем, а достигнутыми результатами.

4. СТРУКТУРА ДООП

Структура ДООП является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя обязательные структурные элементы.

Титульный лист

Оглавление

I. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Содержание программы

1.3.1 Учебный план

1.3.2 Содержание учебного плана

1.4 Планируемые результаты

II. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Условия реализации программы (кадровые, материально-технические, информационные, методические)

2.2. Формы аттестации (контроля)

2.3 Оценочные материалы

2.4 Рабочие программы

2.5.Список литературы (для детей, родителей, педагогов)

Приложения к программе.

5.ФОРМА И ВИД СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДООП

Структурные элементы ДООП должны быть едиными и соответствовать разработанным формам (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2)

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДООП

ДООП должна быть распечатана на стандартных листах формата А4. Текст должен располагаться только на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman, кегль 14 (таблицы – кегль 12), полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Номер страницы ставится внизу листа и выравнивается по центру. Нумерация производится только арабскими цифрами без тире, точек и других знаков препинания. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Заголовки отделяются от текста одинарным интервалом, каждый новый раздел должен начинаться с нового листа. Для отделения разделов друг от друга используются разрывы страниц/разделов. Запрещается ставить знаки препинания в конце заголовков. Если заголовок состоит из двух предложений, точка проставляется только в конце первого предложения. Выравнивание заголовков осуществляется по центру листа.

ДООП должна быть оформлена согласно ГОСТу 2.105-2019 (в актуальной редакции).

2. УТВЕРЖДЕНИЕ ДООП

7.1 ДООП рассматривается педагогическим советом МАОУ ДО «Центр детского творчества»

7.2 Утверждение ДООП предполагает следующие процедуры:

- заполнение методистом оценочного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- анализ программы на заседании педагогического совета;
- утверждение директором МАОУ ДО «Центр детского творчества»;

7.3 При несоответствии ДООП установленным данным Положением требованиям председатель педсовета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по НМР и оформляются дополнительным листом приложения

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДООП

Контроль исполнения ДООП возлагается на заместителя директора по НМР и осуществляется в соответствии с годовым графиком контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Содержание структурных элементов

Структурные элементы ДООП	Содержание
Титульный лист – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа	• полное наименование образовательного учреждения; • дату принятия ДООП педагогическим советом образовательной организации с указанием номера протокола • гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты, номера приказа); • название программы; • возраст обучающихся; • срок реализации; • фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); • название города, населенного пункта; • год разработки программы.
Оглавление	Перечень структурных разделов ДООП с указанием номеров страниц
Комплекс основных характеристик образования	
Пояснительная записка (общая характеристика программы):	• направленность (профиль) программы — техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Порядок 196, п.9); • актуальность программы — своевременность, современность, соответствие потребностям времени. Соответствие образовательной программы нормативным правовым актам и государственными программными документам. Обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам, потребностям и проблемам детей и их родителей или

	законных представителей; • отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; • адресат программы — возраст и категория учащихся (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30-ти человек). • режим занятий — периодичность и продолжительность занятий: • объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы (от 16 часов до 864 часов), продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах (от 16 до 216 часов); • срок освоения программы определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения; • уровневость программы: содержание и материал общеразвивающих программ (свыше одного года обучения) должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности (стартовый, базовый, продвинутый) • формы обучения: фронтальная, индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая и т.п. • виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.; • формы подведения результатов: беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, презентация, практическое занятие, открытое занятие, беседа и т.д.
--	---

Цель и задачи программы:	Цель — это стратегия, прогноз желаемого конечного результата; (ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима) Задачи — это тактика, способы и пути достижения цели, суммарным выражением которых и является поставленная цель. • обучающие (информационно-содержательная) • развивающие (коммуникативно-деятельностная) • воспитательные (ценностно-ориентационная) При наличии тематических модулей и разных уровней образования цель и задачи должны быть указаны по каждому модулю или уровню
Содержание программы	Учебный план • оформляется в табличной форме • содержит название разделов и тем программы • количество теоретических и практических часов, форм контроля Содержание учебно-тематического плана • реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с учебным планом (возможна табличная форма)
Планируемые результаты	Совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы. Формулируются как: • метапредметные результаты - означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий - регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике. • личностные результаты - включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: • предметные результаты - содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий,

	которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование. Планируемые результаты пишутся на каждый год обучения
Комплекс организационно-педагогических условий	
Условия реализации программы	• материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся • информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники; • кадровое обеспечение краткие сведения о работниках и других специалистов, участвующих общеобразовательной программы; • методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.
Формы аттестации (контроля)	• зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д. • разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, • отражают цели и задачи программы.
Оценочные материалы	Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).
Рабочие программы (модули)	курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ)

	(ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).
Список литературы (основной и дополнительной)	Включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.)
Приложения к программе	• основные понятия курса; • списки тем рефератов (если имеются); • темы проектов (если имеются); • примеры работ и т.п.; • методические рекомендации; • репертуар и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДООП

1. Пример оформления титульного листа

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № _____ от _____ 2020

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ ДО «Центр детского
творчества» _____ Н.В. Сухих
Приказ № _____ от _____ 2020г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа художественной направленности
"Название"

Направленность программы: *техническая*

Возраст обучающихся: *10 - 12 лет*

Срок реализации: *2 года*

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна, педагог
дополнительного образования

г. Ирбит

2020

2. Пример оформления учебно-тематического плана

№ п/п	Название темы	1 год обучения				2 год обучения			
		Кол-во часов	в том числе, час		Формы аттестации/контроля	Кол-во часов	в том числе, час		Формы аттестации/контроля
			теор.	практич.			теор.	практич.	
Раздел		10	4	6					
Тема		4	1	3	Анализ работ				
	ИТОГО по программе:								

Содержание учебно-тематического плана

1 год обучения

Наименование раздела, темы	Содержание	
	Теория	Практика
Раздел 1		
Тема 1		

Лист оценки ДООП

ФИО педагога _____

Наименование программы _____

Срок реализации программы _____

Направленность программы _____

№	Параметры	Кол-во баллов	Выводы, рекомендации
1	Оформление программы		
1.1	Титульный лист		
1.2	Эстетичность		
1.3	Структура программы		
2	Общая характеристика содержания программы		
2.1	Актуальность		
2.2	Целостность		
2.3	Прогностичность		
2.4	Контролируемость		
2.5	Реальность		
2.6	Качество подачи материала		
3	Характеристика содержания структурных элементов программы		
3.1	Пояснительная записка		
3.2	Цель, задачи		
3.3	Содержание программы		
3.4	Планируемые результаты		
3.5	Методическое обеспечение программы		
3.6	Литература		
	Всего баллов:		

Каждый параметр оценивается по 5-балльной шкале оценок по трем уровням:

Высокий - 5 баллов

Средний – от 3 до 4 баллов

Низкий – от 0 до 2 баллов