

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит « Центр детского творчества»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ ДО « Центр детского творчества »
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МАОУ ДО «Центр детского
творчества» Сухих Н.В. Сухих
Приказ № 74 от «8» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
« Центр детского творчества»
(МАОУ ДО «ЦДТ»)

Ирбит 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит « Центр детского творчества» (МАОУ ДО «ЦДТ») в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МАОУ ДО «ЦДТ».

1.2. Педагогический совет МАОУ ДО «ЦДТ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющим всех педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а так же иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, Председателем педагогического совета является директор учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАОУ ДО «ЦДТ», являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также другие работники МАОУ ДО «ЦДТ» .

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на педагогическом совете.

1.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дополнительного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАОУ ДО «ЦДТ»;
- определение направлений образовательной деятельности МАОУ ДО «ЦДТ»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета учреждения

В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместитель, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря сроком на один год.

- Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раза в год и являются правомочными, если присутствует не менее 2/3 его состава;

- на заседания Педагогического совета могут присутствовать другие работники Учреждения, родители детей (законные представители), обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения;

Председатель Педагогического совета :

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней;

- организует подготовку и проведение Педагогического совета;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4. Компетенции Педагогического совета

- подготовка предложений по осуществлению образовательного процесса, использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие программы развития Учреждения;

- утверждение содержания дополнительных общеобразовательных программ и сроков обучения по ним;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив и распространению передового опыта;
- принятие решений об отчислении учащихся в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
- заслушивание отчетов педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- осуществление иных полномочий согласно Уставу и локальным актам Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МАОУ ДО «ЦДТ»;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, взаимодействия Учреждения с научными организациями. По иным вопросам Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАОУ ДО «ЦДТ», Общим собранием, Советом родителей(законных представителей) через:

-участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания, Совета родителей (законных представителей) Учреждения;

-представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

7. Порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения

- заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета Учреждения от их списочного состава.

- решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса. На основании решения Педагогического совета, директор Учреждения издает приказы с учетом решения педагогического совета.

8. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

8.1. решения Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. в книге протоколов заседаний Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие(отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашённые (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

8.6. книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.