

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № 3 от 29.06. 2018

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ ДО «Центр детского
творчества» Сухих Н.В. Сухих
Приказ № 70 от 04.07. 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения рабочей программы для педагогов
дополнительного образования
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»

Ирбит
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ МАОУ ДО г. Ирбит «Центр детского творчества» разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) (далее – Концепция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

1.2 Основные понятия:

Образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ ст.2, п.9).

Рабочая программа – инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года (ФЗ ст.2, п.9).

1.3. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекса. Рабочая программа составляется на каждый год обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

1.4. Цель рабочей программы.

Целью рабочей программы является обеспечение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по ДООП на конкретный учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебный план (календарный),

- методическое обеспечение.

3. ФОРМА И ВИД СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структурные элементы рабочей программы должны быть единым и соответствовать разработанным формам (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2, 3, 4)

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа должна быть распечатана на стандартных листах формата А4. Текст должен располагаться только на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный или полуторный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Номер страницы ставится внизу листа и выравнивается по центру. Нумерация производится только арабскими цифрами без тире, точек и других знаков препинания. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Рабочая программа должна быть оформлена согласно ГОСТу 2.105-95.

5 УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются, рекомендуются к утверждению педагогическим советом МАОУ ДО «Центр детского творчества» ежегодно в период до 20 сентября. Рекомендованные программы утверждаются приказом директора. При несоответствии программы установленным требованиям заместителя директора по НМР

накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в программу в течение 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с заместителем директора по УМР.

5.3. Утвержденные рабочие программы хранятся в кабинете заместителя директора по УВР, копии – у педагогов, электронный вариант – у заместителя директора по НМР.

8. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ДООП

Контроль исполнения ДООП возлагается на заместителя директора по НМР и осуществляется в соответствии с годовым графиком контроля.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»**

Пролетарская ул., дом 61, г. Ирбит Свердловской области, 623856
тел. / факс (34355) 6-48-66 E-mail: cdtsekret@mail.ru

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
педагогическим советом
МАОУ ДО «Центр детского
творчества»
Протокол № _____
от "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО
"Центр детского творчества"
_____ Н. В. Сухих
"___" _____ 20__ г.
Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
коллектива «.....» на 2018-2019 учебный год
Направленность программы:
Возраст обучающихся: лет
.. год обучения**

Составитель программы:
Казарновская Любовь Юрьевна,
педагог дополнительного
образования высшей к.к.

г. Ирбит
2018 г.

Пояснительная записка

1	Направленность ДООП
2	Уровень ДООП
3	Особенности обучения в текущем учебном году по ДООП (особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой)
4	Особенности организации образовательного процесса по ДООП с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений
5	Цель рабочей программы на текущий учебный год
6	Задачи на конкретный учебный год для конкретной учебной группы
7	Изменения , внесенные в ДООП, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы)
8	Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для конкретного года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации)

Учебный план

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Кол- во часов	в том числе, час		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
				теор.	практ.			

Методическое обеспечение

№ П/П	Раздел/ тема	Дидактический материал и ТСО	Формы занятий	Методы	Форма подведения итогов