

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
Протокол № 2 от 29.05 2020

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ ДО «Центр детского
творчества» Сухих Н.В. Сухих
Приказ № 15 от 01.06 2020г



**Перспективный план
МАОУ ДО «Центр детского творчества»
на 2020-2021 гг.**

г. Ирбит
2020 г.

Введение

Педагогический коллектив муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» (далее- Центр) опираясь в своей работе на Закон об образовании РФ, Концепцию модернизации дополнительного образования Российской Федерации, а также на Устав МАОУ ДО «Центр детского творчества», в соответствии с перспективным планом работы в 2020/21 учебном году коллектив Центра детского творчества на основе социального заказа организует свою деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование;
- методическая служба;
- организационно-массовая работа;

1. Цели и задачи перспективного планирования МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2020-2021 учебный год

Методическая тема: совершенствование образовательной деятельности в реализации компетентной модели выпускника в дополнительном образовании.

Цель: создание эффективной системы дополнительного образования, направленной на обеспечение современного качества на основе сохранения лучших традиций внешкольного образования и применения инновационных технологий, гарантирующего развитие компетенций выпускников центра детского творчества в связи потребностями личности, общества и государства.

В соответствии с поставленной целью и процессом реализации ценностных приоритетов программы развития МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2017-2021 годы решаются следующие **задачи**.

- **Организационно-управленческие:**

1. Ориентирование основной деятельности Центра на мониторинг качества образования и воспитания, достижение новых результатов, совершенствование деятельности педагогического коллектива в инновационном режиме.

2. Использовать в полном объеме механизмы привлечения внебюджетных средств, с целью расширения возможностей Центра в обеспечении доступности и повышения качества дополнительного образования.

3.Создание системы эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса через сотрудничество Центра с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными, молодежными организациями и предприятиями города и области.

4.Совершенствование контрольно-аналитической деятельности в работе административно-управленческого аппарата.

5.Мотивирование педагогов к распространению собственного педагогического опыта посредством активного включения в конкурсное движение

6.Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса

- Организационно-педагогические:

1.Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности обучающихся, важнейшими качествами которой станут компетентность инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

2 Внедрение и реализация современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных, продуктивных образовательных технологий и методов обучения, направленных на развитие личности обучающихся;

3.Обновление методов работы с педагогическими кадрами и одарённым детьми, ориентируя их деятельность на достижение ими новых результатов, формирование ключевых компетентностей обучающихся;

- Организационно-методические:

1.Организация системы методической работы в учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициатив педагогов;

2.Повышение профессиональной компетентности и развитие педагогической культуры в контексте корпоративной культуры Центра.

3.Продолжение работы по разработке учебно-методических комплектов нового поколения к образовательным программам;

4.Продолжение работы по использованию современных образовательных технологий в деятельности Центра.

2. Основные направления образовательной деятельности

2.1. Опираясь на поставленные задачи, были определены основные направления образовательной деятельности МАОУ ДО «Центр детского творчества» на новый 2020-2021 учебный год:

Направленность	Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программа (ДООП)
Художественная направленность (24 программы)	• ДООП мастерской студии лепки из глины «Фиаль»; • ДООП по росписи глиняных изделий; • ДООП изо-студии «Улыбка»; • ДООП детской школы-студии мим-клоунады; • ДООП цирковой студии «Цирцея»; • ДООП хореографического коллектива «Грация»; • ДООП хореографического коллектива восточных направлений «Магия танца»; • ДООП хореографической студии и шоу балета «Рандеву»; • ДООП интерактивного театра «Театроникум»; • ДООП «Амадей» инструментальное исполнительство (фортепьяно); • ДООП вокального ансамбля «Восьмая нота». • ДООП «ВИА «Краски»»;
Туристско-краеведческая направленность (7программ)	• ДООП туристического клуба« «Виват»; • ДООП туристического кружка «Спортивно-познавательный туризм»; • ДООП туристического .клуба «Виват и К»; • ДООП«Азбука туризма»;
Техническая направленность	• ДООП Центра робототехники «Технология и конструирование»;

(7 программ)	• ДООП «Образовательная робототехника» и «Технология и физика»; • ДООП «Основы робототехники. Основы конструирования и программирования роботов»; • ДООП «Современные технологии 2D, 3D моделирования»; • ДООП «Квадрокоптеры»
Социально-педагогическая направленность 2 (программы)	• ДООП пресс-центра «Стриж». • ДООП школы эстетического развития «Карапузы»;
Итого:	40 ДООП

2.2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов.

-Продолжить участие в аттестации в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 г. № 276.

-Участие в курсовой переподготовке.

-Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. методических мероприятиях разного уровня.

2.3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

-Соблюдение расписания занятий.

-Введение электронных журналов учета работы педагога в объединениях и своевременное их заполнение и корректное ведение с целью соблюдения сроков внутреннего контроля.

-Корректировка УТП ДООП.

-Посещение и участие в методической работе Центра (педсоветы, совещания, методические объединения, семинары).

2.4. Продолжить сотрудничество Центра с учреждениями образования, культуры, спорта, предприятий и общественными, молодежными организациями города и области.

- Проведение совместных акций, городских мероприятий и др.

Организация, проведение и участие в предлагаемых массовых, учебных и методических мероприятиях в соответствии с планом УО администрации МО город Ирбит на 2020-2021 учебный год

2.5. Организация систематической работы с родителями обучающихся в различных формах.

- Совершенствовать работу родительского Совета МАОУ ДО «Центр детского творчества» в соответствии с Уставом по отдельному плану работы.

-Проведение родительских собраний, встреч, консультаций, бесед, творческих отчетов, круглых столов, конференций и др.

-Участие в работе городских родительских собраний.

ПЛАН РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

1. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	Август-сентябрь	С.С.Худорожкова, специалист по кадрам
2.	Подготовка Центра к началу учебного года: - косметический ремонт помещений - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение ДООП Центра.	Август-сентябрь	С.В.Помазкина, завхоз В.В.Порецкая, зам. директора по увр
3.	Тарификация	1 неделя сентября	зам директора по ФХД
4.	Организация набора обучающихся, встречи с родителями, выходы в ОУ.	01.09 -14.09. 10-14.09	Порецкая В.В. зам. директора по увр Педагоги ДО

5.	Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых.	До 20.09	зам директора по ФХД
6.	Составление /корректировка/ списков обучающихся, расписания занятий.	1.09.-18.09	В.В.Порецкая ,зам. директора по увр Педагоги ДО
7.	Организация работы по оказанию платных дополнительных услуг.	1.09.-18.09	зам. директора по ФХД
8.	Составление плана совместной работы с УО по направлению Фестиваля «Интеллектуалы Среднего Урала», «ТЭФИК» и др. мероприятий	1.09 — 20.09 и далее	В.В.Порецкая зам. директора по увр В.В.Лопарева ,зам.директора по нмр
9.	Организация учебно-воспитательного процесса Центра.	В течение года	В.В.Порецкая, зам. директора по увр Педагоги ДО
10.	Организация совместной работы с ГАОУ СО «Дворец молодежи» по реализации программ базовой площадки: -комплексной программы художественной направленности «Камена» на 2020-2021 гг.,	В течение года	В.В.Порецкая, зам. директора по увр; В.В.Лопарева, зам.директора по нмр
11.	Организация информационно-методической, консультационно-методической работы и организационно-массовой работы Центра.	В течение года	Лопарева В.В. зам.директора по нмр О.И.Герасимова.,м етодисты
12.	Организация работы методического совета Центра.	В течение года	Лопарева В.В. зам.директора по нмр
13.	Организация участия педагогов и обучающихся Центра в мероприятиях разного уровня (по текущему плану)	В течение года	В.В.Порецкая, зам. директора по увр

2. Контроль и руководство

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проведение административного совещания (план заседаний)	Понедельник /еженедельно/	Н.В. Сухих, директор
2.	Проведение совещаний: - с педагогами ДО	Среда /еженедельно/	Н.В. Сухих, директор

	- с педагогами-организаторами	Понедельник /еженедельно/	Н.В. Сухих, директор
4.	Педсоветы (план методической работы)	Не менее 3 раз в год /сентябрь, январь, май/	Н.В. Сухих, директор
5.	План внутреннего контроля	По плану /в течение года/	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая, зам.директора по увр
6.	Анализ ведения документации педагогами ДО (ДООП,УМК планы, журналы, личные дела обучающихся)	1 раз в полугодие	В.В.Порецкая, зам.директора по увр
7.	Корректировка расписания учебной деятельности.	В течение года /по мере необходимости/	В.В.Порецкая, зам.директора по увр.
8.	Контроль успеваемости обучающихся: - вводный контроль, исходная диагностика /группы 1г.о./ - промежуточный контроль реализации ДООпрограмм - итоговый контроль	Сентябрь Декабрь-январь Апрель-май	В.В.Порецкая, зам.директора по увр.

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1. Педагогические советы

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	Основополагающие цели и задачи деятельности педагогического коллектива МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2020/2021 учебный год.	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая зам.директора по увр.
Январь	Концептуальный базис стратегии и тактики непрерывного совершенствования деятельности педагогического коллектива в работе с одаренными детьми. (по итогам 1 полугодия)	В.В. Лопарева, зам.директора по нмр
Март	Подведение итогов по реализации Программы развития МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2017-2021гг. «Творчество. Мастерство. Профессионализм» принятие новой программы развития Центра на период 2021-2024 гг.	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая зам.директора по увр
Июнь	Итоги деятельности педагогического коллектива по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации перспективного плана МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2020-2021 учебный год.	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая зам.директора по увр

3.2. Совещания при директоре

Месяц	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

август	1. О техническом состоянии здания МАОУ ДО «Центр детского творчества» и проведенном ремонте. 2. О расстановке кадров. 3. О подготовке к Региональной ярмарке-выставке «Ирбитская ярмарка» и педагогической августовской конференции.(в онлайн режиме)	Н.В. Сухих директор, В.В. Порецкая, зам. директора по увр
сентябрь	1. О наполняемости учебных групп в объединениях, студиях (списки обучающихся). 2. О составлении расписания учебных занятий объединений, студий Центра на 2020/2021 учебный год. 3. Подготовка к празднику «День учителя». 4. Об организации мероприятий по противопожарной безопасности. Наличие инструкций по ТБ в учебных кабинетах. 5. О подготовке и проведении Дня открытых дверей «Творческий старт».	В.В. Порецкая, зам. директора по увр Педагоги -организаторы
октябрь	1. О наполняемости учебных групп в объединениях Центра. Соответствие личных дел обучающихся требованиям, принятым в ЛНА. 2. О результатах контроля за ведением электронных журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования в объединениях, студиях. 3. О подготовке Центра к зиме.	В.В. Порецкая зам. Директора по увр; С.В. Помазкина, завхоз
ноябрь	1. Об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационных проектов «Камена» и «Робототехника» являющихся БП ГАОУ СО «Дворец молодежи». 3. О подготовке и проведении мероприятий в рамках праздника «Дня матери». 4. О наполняемости учебных групп в объединениях Центра. 5. О подготовке к новогодним мероприятиям	В.В. Порецкая зам. директора по увр, В.В. Лопарева , зам.директора по нмр
декабрь	1. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени. 2. О наполняемости учебных групп в объединениях ЦДТ. 3. О подготовке и проведении цикла новогодних и Рождественских мероприятий. 4. О выполнении правил пожарной безопасности и ТБ в ЦДТ.	В.В. Порецкая зам. директора по увр, Педагоги -организаторы
январь	1. Анализ работы объединений, студий, за I полугодие 2020/2021 учебного года. 2. О наполняемости групп в объединениях, студиях по итогам I полугодия. 3. О выполнении педагогами календарно-тематического плана	В.В. Порецкая зам. директора по увр; Педагоги -организаторы

	4. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ. 5. О подготовке и проведении фестиваля гражданско-патриотической песни «Малыши о Родине поют». 6. Об участии творческих коллективов Центра в областном фестивале творческих коллективов «Звездные россыпи». г. Екатеринбург	О.И.Герасимова., методист;
февраль	1. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени, УМК педагогами Центра. 2. О подготовке и проведении цикла мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества.	В.В. Порецкая зам. директора по увр; Педагоги -организаторы
март	1. О подготовке и проведении самообследования МАОУ ДО «ЦДТ» за 2020-2021уч.год. 2. О проведении цикла мероприятий к Дню 8 марта.	В.В. Порецкая зам. директора по увр; члены комиссии Педагоги -организаторы
апрель	1. О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню Победы. 2. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ.	В.В. Порецкая. зам. директора по увр;
май	1. О расстановке кадров на летний период. О работе педагогов ЦДТ в оздоровительных лагерях и ЛДПД. 2. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ. 3. О подготовке и проведении мероприятий в рамках Дня защиты детей.	В.В. Порецкая зам. директора по увр; О.И.Герасимова, методист; Педагоги -организаторы
июнь	1. Реализация программы ЛДПД 2. Анализ деятельности ЦДТ за 2020-2021 гг. год. 3. Перспективное планирование работы ЦДТ на 2021/2022 учебный год.	Н.В. Сухих директор, В.В.Порецкая зам. директора по увр;

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	Составление плана курсовой подготовки педагогических работников	О.И.Герасимова, методист
в течение учебного года	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	В.В. Лопарева, зам.директора по нмр
май	Подведение итогов	О.И.Герасимова, методист

3.4. Аттестация педагогических работников

Месяц	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

август	Знакомство педагогов Центра с нормативно-правовой базой по аттестации.	В.В.Порецкая зам. директора по увр
в течение года	Аттестация педагогических работников согласно установленному графику. Заполнение трудовых книжек по итогам аттестации	В.В.Порецкая зам. директора по увр

4. Участие творческих коллективов в городских, районных, областных массовых мероприятиях, выставках, конкурсах.

Месяц	Содержание	Ответственные
август	Участие творческих коллективов Центра в Региональной выставке-ярмарке. «Ивритская ярмарка», (концерты, выставки, мастер-классы и др.)	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие творческих объединений в районных, городских, региональных, Всероссийских, Международных выставках, конкурсах, фестивалях и др.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
сентябрь	Игровые программы ко Дню знаний	Педагоги-организаторы
октябрь	Концертные программы, посвященные Дню учителя.	Педагоги-организаторы
ноябрь	Концертная программа, посвященная Дню матери. Окружной фестиваль духовной музыки	Педагоги-организаторы
декабрь	Цикл новогодних программ.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
январь	Цикл Рождественских мероприятий.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
февраль	Цикл программ, посвященных Дню защитника Отечества	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
март	Концертные программы, посвященные Международному женскому дню.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
апрель, май	Концертные программы, посвященные Дню весны и труда Отчетные концерты творческих объединений.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
май	Цикл программ и театрализованных представлений для ветеранов ВОВ, посвященные Дню Победы Окружной фестиваль литературно-музыкальных композиций.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
июнь	Игровые программы для городских ЛДПД.	Нач. ЛДПД

		Педагоги ДО Педагоги- организаторы
--	--	--

**5. План наблюдательного совета МАОУ ДО «Центр детского творчества»
на 2020-2021гг.**

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и другим работникам Центра по представлению руководителя Центра	Н.В. Сухих, директор
январь	• О результатах аудиторской проверки бухгалтерской (отчетности) за 2020 год. • О ходе выполнения муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг за 2020 год. • Итоги проверок учреждения ведомственной группой контроля в 2020 г. в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий. • Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2021 год.	Н.В. Сухих, директор
апрель	• О ходе выполнения муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг за первый квартал 2021 г. • Утверждение отчета о результатах финансово-экономической деятельности МАОУ ДО «Центр детского творчества» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2021 год. Подготовка отчета к публикации в СМИ. • Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2020-2021гг. • Результаты мониторинга удовлетворенности родителями качества оказания муниципальной услуги.	Н.В. Сухих ,директор
июнь	Подведение итогов и отчет о проделанной работе.	Н.В. Сухих ,директор
1 раз в квартал	Внесение руководителю образовательного учреждения предложений в части: -материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); -мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательном учреждении	Н.В. Сухих ,директор

**6. План методической деятельности
МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2020-2021гг.**

Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
август	Обучающий семинар « Дистанционное обучение»	В.В. Лопарева , зам. директора по нмр
сентябрь	Конкурс методической продукции среди педагогов «Творчество.Инновация.Мастерство,»	В.В. Лопарева, зам. директора по нмр
	Основные задачи деятельности МС на 2020-2021 учебный год (в рамках Программы развития ЦДТ) - План мероприятий по повышению профмастерства педагогов ЦДТ; - Утверждение положений смотров, конкурсов, фестивалей-	В.В. Лопарева , зам. директора по нмр методисты
	Творческая копилка видеоуроков для дистанционного обучения	В.В. Лопарева , зам. директора по нмр
октябрь	«Системно - деятельностный подход – в деятельности педагога дополнительного образования»	В.В. Лопарева , зам. директора по нмр, методисты
ноябрь	- Презентация материалов из опыта работы педагогов рекомендуемых для представления на традиционной областной педагогической (заочной) конференции г.Екатеринбург. - Участие педагогов Центра в муниципальном конкурсе «Акуловские чтения»	В.В. Лопарева , зам. директора по нмр методисты (члены МС)
январь	- Участие педагогов Центра в «Зимней школе мастеров»	В.В. Лопарева, зам. директора по нмр, методисты
В течение года	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В.В. Лопарева, зам. директора по нмр, методисты
апрель	Организация и проведение творческого отчета коллективов Центра «По ступенькам творчества к вершинам мастерства»	В.В. Лопарева, зам. директора по нмр
май	Подведение итогов методической деятельности	В.В. Лопарева, зам. директора по нмр

7. Информатизация учреждения

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
-------	-------------------------	---------------

В течение учебного года	Проведение занятий с применением сетевых технологий, ресурсов. Дистанционное обучение.	Педагоги ДО
	Участие в дистанционных конкурсах	Педагоги ДО
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и педагогов, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов	Н.В. Сухих, директор
	Публикация на страничках сайта учреждения творческих работ обучающихся (сочинения, рисунки	Педагоги ДО
	Освещение результатов работы, достижений, перспектив учреждения на сайте учреждения статьи, видео и т.п.)	Педагоги-организаторы
	Публикация статей, заметок о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности ЦДТ на страницах газеты, на сайте ЦДТ.	Педагоги ДО

