

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Муниципального образования город Ирбит  
«Центр детского творчества»  
Пролетарская ул., дом 61, г. Ирбит Свердловской области, 623856  
тел. / факс (34355) 6-48-66 Е –mail: [cdtsekret@mail.ru](mailto:cdtsekret@mail.ru)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ ДО

«Центр детского творчества»

Н.В.Сухих

2018г.



Рекомендован к утверждению  
на заседании педагогического совета  
от «29» июня 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Муниципального образования город Ирбит**  
**«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**  
**на 2018/2019 учебный год.**

## Введение

Педагогический коллектив муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Муниципального образования город Ирбит «Центр детского творчества» (далее- Центр) опираясь в своей работе на Закон об образовании РФ, Концепцию модернизации дополнительного образования Российской Федерации, а также на Устав МАОУ ДО «Центр детского творчества», в соответствии с перспективным планом работы в 2018/19 учебном году коллектив Центра детского творчества на основе социального заказа организывает свою деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование;
- методическая служба;
- организационно-массовая работа;

Перспективы развития Центра определены в имеющемся пространстве его реальных возможностей и прогнозируемого развития. Расширение таковых может позволить повысить эффективность и качество дополнительного образования детей на новой содержательной основе.

### **1.Цели и задачи перспективного планирования МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2018-2019 учебный год**

**Методическая тема:** совершенствование образовательной деятельности в реализации компетентной модели выпускника в дополнительном образовании.

**Цель:** создание эффективной системы дополнительного образования, направленной на обеспечение современного качества на основе применения инновационных технологий и сохранения лучших традиций дополнительного образования, гарантирующего развитие компетенций выпускников центра детского творчества в связи потребностями личности, общества и государства.

В соответствии с поставленной целью и процессом реализации ценностных приоритетов программы развития МАОУ ДО «Центр детского творчества » на 2014-2017 годы решаются следующие **задачи:**

#### ***-Организационно-управленческие:***

1.Модернизировать систему управления, ориентируя контрольную деятельность на мониторинг качества образования и воспитания, достижение новых результатов, совершенствование деятельности педагогического коллектива в инновационном режиме.

2.Использовать в полном объеме механизмы привлечения внебюджетных средств, с целью расширения возможностей Центра в

обеспечении доступности и повышения качества дополнительного образования.

3.Создание системы эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса через сотрудничество Центра с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными, молодежными организациями и предприятиями города и области.

4.Совершенствование контрольно-аналитической деятельности в работе административно-управленческого аппарата.

5.Мотивирование педагогов к распространению собственного педагогического опыта посредством активного включения в конкурсное движение.

6.Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса

**-Организационно-педагогические:**

1.Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности обучающихся, важнейшими качествами которой станут компетентность инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

2. Внедрение и реализация современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих, информационно-коммуникативных, продуктивных образовательных технологий и методов обучения, направленных на развитие личности обучающихся;

3.Обновление механизмы работы с педагогическими кадрами и одарённым детьми, ориентируя их деятельность на достижение ими новых результатов, формирование ключевых компетентностей обучающихся;

**-Организационно-методические:**

1. Совершенствовать систему методической работы в учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициатив педагогов;

2. Повышать профессиональную компетентность и педагогическую культуру в контексте корпоративной этики Центра.

3. Продолжить разработку учебно-методических комплексов нового поколения к дополнительным общеобразовательным программам;

4. Актуализировать использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности Центра.

5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов

## 2. Основные направления образовательной деятельности

### 2.1. Реализация **дополнительных** **общеобразовательных** **общеразвивающих программ:**

Направленность	Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программа ( ДООП)
<b>Художественная направленность (16 программ)</b>	ДООП мастерской студии лепки из глины «Фиаль»; ДООП детской школы-студии мим-клоунады; ДООП цирковой студии «Цирцея»; ДООП хореографического коллектива «Грация ДООП хореографического коллектива «Комплимент»; ДООП хореографического коллектива восточных направлений «Магия танца»; ДООП хореографической студии и шоу балета «Рандеву»; ДООП театральной студии «Театроникум»; ДООП «Амадей» инструментальное исполнительство (фортепьяно) ДООП вокального ансамбля «Восьмая нота». ДООП «Вокально инструментальный ансамбль «Краски»; ДООП инструментальное исполнительство (гитара). ДООП «Хореография в вокале»
<b>Туристско-краеведческая направленность (4 программы)</b>	ДООП туристического клуба «Виват» ДООП туристического кружка «Спортивно-познавательный туризм» ДООП туристического клуба «Виват» «Азбука туризма ДООП «Школа юного музейоведа»
<b>Техническая направленность (5 программ)</b>	ДООП Центра робототехники «Технология и конструирование»; ДООП «Образовательная робототехника» и «Технология и физика»; «Мои первые механизмы» ДООП «Основы робототехники. Основы конструирования и программирования роботов»; ДООП «Современные технологии 2D, 3D моделирования»;

<b>Социально-педагогическая направленность</b>	ДООП пресс-центра «Стриж». ДООП школы эстетического развития «Карпузы»;
<b>Естественно-научная направленность (2 программы)</b>	ДООП детского объединения «Экология быта и ландшафтного дизайна»;

## 2.2. Организационно - педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	<b>Август-сентябрь</b>	С.С.Худорожкова специалист по кадрам
2.	Подготовка Центра к началу учебного года: - косметический ремонт помещений - составление планов, - разработка, корректировка и утверждение ДООП Центра.	Август-сентябрь	С.В.Помазкина, завхоз  В.В.Порецкая, зам. директора по УВР В.В. Лопарева зам. директора по НМР
3.	Тарификация	1 неделя сентября	ЕА.Алехина, гл. бухгалтер Порецкаяч В.В. , зам. директора по УВР
4.	Корректировка договоров безвозмездного пользования с ОУ, заключение новых.	До 20.09	Е.А.Алехина, гл. бухгалтер Герасимова О.И. методист
5.	Составление /корректировка/ списков обучающихся, расписания занятий.	1.09.-1.11.	В.В.Порецкая, зам. директора по увр Педагоги ДО
6.	Организация работы по оказанию платных дополнительных услуг.	1.09.-15.09	Е.А.Алехина, гл. бухгалтер
7.	Составление плана совместной работы с УО по направлению Фестиваля «Интеллектуалы Среднего Урала», «ТЭФИК» и	1.09 — 20.10 и далее	В.В.Порецкая, зам. директора по УВР В.В.Лопарева, зам. директора по НМР

	др. мероприятий		
8.	Организация учебно-воспитательного процесса Центра.	В течение года	В.В.Порецкая, зам. директора по УВР, Педагоги ДО
9.	Организация совместной работы с ГАОУ СО «Дворец молодежи» по реализации программ базовой площадки: -комплексной программы художественной направленности «Камена» на 2017-2020 гг.,	В течение года	В.В.Лопарева, заместитель директора по НМР
10.	Организация информационно-методической, консультационно-методической работы и организационно-массовой работы Центра.	В течение года	В.В.Лопарева, заместитель директора по НМР О.И.Герасимова., Н.А. Подковырина методисты
11.	Организация участия педагогов и обучающихся Центра в мероприятиях разного уровня (по текущему плану)	В течение года	В.В.Порецкая, зам. директора по УВР В.В.Лопарева, заместитель директора по НМР

### **3. Работа с педагогическими кадрами**

#### **3.1. Педагогические советы**

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	Основополагающие цели и задачи деятельности педагогического коллектива МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2018/2019 учебный год.	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая зам.директора по УВР
<b>Январь</b>	Концептуальный базис стратегии и тактики непрерывного совершенствования деятельности педагогического коллектива в работе с одаренными детьми. (по итогам 1	В.В, Лопарева, заместитель директора по НМР, методисты

	полугодия)	
<b>Март</b>	Результаты самообследование образовательной организации за 2018-2019 учебный год	В.В.Порецкая зам.директора по УВР
<b>Июнь</b>	Итоги деятельности педагогического коллектива по сопровождению образовательного процесса в рамках реализации перспективного плана МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2018-2019 учебный год.	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая зам.директора по УВР

### **3.2.Повышение квалификации педагогических работников**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
сентябрь	Составление плана курсовой подготовки педагогических работников	О.И.Герасимова, методист
в течение учебного года	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	В.В.Порецкая зам. директора по УВР
май	Подведение итогов	О.И.Герасимова, методист

### **3.3. Аттестация педагогических работников**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
август	Знакомство педагогов Центра с нормативно-правовой базой по аттестации.	В.В.Порецкая зам. директора по УВР
в течение года	Аттестация педагогических работников согласно установленному графику. Заполнение трудовых книжек по итогам аттестации	В.В.Порецкая зам. директора по УВР С.С.Худорожкова, специалист по кадрам

### **4.Контроль и руководство**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение административного совещания (план заседаний)	Понедельник /еженедельно/	Н.В. Сухих, директор

2.	Проведение совещаний: - с педагогами ДО	Среда /еженедельно/	В.В.Порецкая, зам.директора по УВР
4.	Педсоветы (план методической работы)	Не менее 3 раз в год /сентябрь, январь, май/	Лопарева В.В, заместитель директора по НМР В.В.Порецкая, зам.директора по УВР
5.	План внутреннего контроля	По плану /в течение года/	Н.В. Сухих, директор В.В.Порецкая, зам.директора по УВР
6.	Анализ ведения документации педагогами ДО ( ДООП,УМК планы, журналы, личные дела обучающихся)	1 раз в полугодие	В.В.Порецкая, зам.директора по УВР В.В.Лопарева, заместитель директора по НМР
7.	Корректировка расписания учебной деятельности.	В течение года /по мере необходимости/	В.В.Порецкая, зам.директора по УВР
8.	Контроль успеваемости обучающихся: - вводный контроль, исходная диагностика /группы 1г.о./ - промежуточный контроль реализации ДООпрограмм -итоговый контроль	Сентябрь Декабрь-январь  Апрель-май	В.В.Порецкая, зам.директора по УВР

### 5.Совещания при директоре

Месяц	Содержание	Ответственный
август	1. О техническом состоянии здания МАОУ ДО «Центр детского творчества» и проведенном ремонте.	Н.В. Сухих директор, В.В. Порецкая,



	<p>2. О расстановке кадров.</p> <p>3. О подготовке к Региональной ярмарке-выставке «Ирбитская ярмарка» и педагогической августовской конференции.</p>	зам. директора по УВР
<b>сентябрь</b>	<p>1. О наполняемости учебных групп в объединениях, студиях (списки обучающихся).</p> <p>2. О составлении расписания учебных занятий объединений, студий Центра на 2018/2019 учебный год.</p> <p>3. Подготовка к празднику «День учителя».</p> <p>4. Об организации мероприятий по противопожарной безопасности. Наличие инструкций по ТБ в учебных кабинетах.</p> <p>5. О подготовке и проведении Дня открытых дверей «Творческий старт».</p>	<p>В.В. Порецкая, зам. директора по УВР</p> <p>Порфирьева А.В.</p>
<b>октябрь</b>	<p>1. О наполняемости учебных групп в объединениях Центра. Соответствие личных дел обучающихся требованиям, принятым в ЛНА.</p> <p>2. О результатах контроля за ведением электронных журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования в объединениях, студиях.</p> <p>3. О подготовке Центра к зиме.</p> <p>4 О подготовке и проведении мероприятий к 100летию ВЛКСМ</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР;</p> <p>С.В. Помазкина, завхоз</p>
<b>ноябрь</b>	<p>1. Об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационных проектов «Камена» и «Робототехника» являющихся БП ГАОУ СО «Дворец молодежи».</p> <p>3. О подготовке и проведении мероприятий в рамках праздника «Дня матери».</p> <p>4. О наполняемости учебных групп в объединениях Центра.</p> <p>5. О подготовке к новогодним мероприятиям</p>	<p>В. В. Порецкая, зам. директора по УВР</p> <p>В.В, Лопарева заместитель директора по НМР</p> <p>Педагоги -организаторы</p>
<b>декабрь</b>	<p>1. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени, УМК педагогов ЦДТ.</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР,(члены МС)</p>

	<p>2. О наполняемости учебных групп в объединениях ЦДТ.</p> <p>3. О подготовке и проведении цикла новогодних и Рождественских мероприятий.</p> <p>4.О подготовке и проведении окружного фестиваля духовной музыки «Ангел музыки»</p> <p>4. О выполнении правил пожарной безопасности и ТБ в ЦДТ.</p>	<p>Педагоги -организаторы</p> <p>Порфирьева А.В.</p>
<b>январь</b>	<p>1. Анализ работы объединений, студий, за I полугодие 2018/2019 учебного года.</p> <p>2. О наполняемости групп в объединениях, студиях по итогам I полугодия.</p> <p>3. О выполнении педагогами календарно-тематического плана</p> <p>4. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ.</p> <p>5.О подготовке и проведении Регионального фестиваля гражданско-патриотической песни «Малыши о Родине поют».</p> <p>6.Об участии творческих коллективов Центра в областном фестивале творческих коллективов «Звездные россыпи».</p> <p>г. Екатеринбург</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР;</p> <p>Педагоги -организаторы</p> <p>О.И.Герасимова., методист;</p>
<b>февраль</b>	<p>1. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени, УМК педагогами Центра.</p> <p>2.О подготовке и проведении цикла мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества.</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР;</p> <p>Педагоги -организаторы</p>
<b>март</b>	<p>1. О подготовке и проведении самообследования МАОУ ДО «ЦДТ» за 2017-2018уч.год.</p> <p>2.О проведении цикла мероприятий к Дню 8 марта.</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР; члены комиссии</p> <p>Педагоги -организаторы</p>
<b>апрель</b>	<p>1. О подготовке к мероприятиям, посвященным Дню Победы.</p> <p>2. О результатах контроля за ведением</p>	<p>В.В. Порецкая. зам. директора по УВР;</p>

	журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ.	
<b>май</b>	<p>1. О расстановке кадров на летний период. О работе педагогов ЦДТ в оздоровительных лагерях и ЛДПД.</p> <p>2. О результатах контроля за ведением журналов учета рабочего времени педагогами ЦДТ.</p> <p>3. О Программе развития ЦДТ на 2018-21021 годы.</p> <p>4. О подготовке и проведении мероприятий в рамках Дня защиты детей.</p>	<p>В.В. Порецкая зам. директора по УВР;</p> <p>О.И.Герасимова, методист;</p> <p>Педагоги -организаторы</p>
<b>июнь</b>	<p>1. Реализация программы ЛДПД</p> <p>2. Анализ деятельности ЦДТ за 2018-2019 гг. год.</p> <p>3. Перспективное планирование работы ЦДТ на 2019/2020 учебный год.</p>	<p>Н.В. Сухих директор, В.В.Порецкая зам. директора по УВР;</p>

**6. Участие творческих коллективов в городских, районных, областных массовых мероприятиях, выставках, конкурсах.**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
август	Участие творческих коллективов Центра в Региональной выставке-ярмарке. «Ирбитская ярмарка», (концерты, выставки, мастер-классы и др.)	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
в течение учебного года	Участие творческих объединений в районных, городских, региональных, Всероссийских, Международных выставках, конкурсах, фестивалях и др.	Педагоги ДО Педагоги-организаторы
сентябрь	Игровые программы ко Дню знаний	Педагоги-организаторы
октябрь	Концертные программы, посвященные Дню учителя. Цикл мероприятий к 100летию ВЛКСМ	Педагоги-организаторы Педагоги до
ноябрь	Концертная программа, посвященная Дню матери.	Педагоги-организаторы Педагоги до
декабрь	Окружной фестиваль духовной музыки Цикл новогодних программ.	Педагоги ДО Педагоги-

		организаторы
январь	Цикл Рождественских мероприятий.	Педагоги ДО Педагоги- организаторы
февраль	Цикл программ, посвященных Дню защитника Отечества	Педагоги ДО Педагоги- организаторы
март	Концертные программы, посвященные Международному женскому дню.	Педагоги ДО Педагоги- организаторы
Апрель, май	Концертные программы, посвященные Дню весны и труда Отчетные концерты творческих объединений.	Педагоги ДО Педагоги- организаторы
май	Цикл программ и театрализованных представлений для ветеранов ВОВ, посвященные Дню Победы Окружной фестиваль литературно-музыкальных композиций . Фестиваль «Кристалльное отражение»	Педагоги ДО Педагоги- организаторы
июнь	Игровые программы для городских ЛДПД.	Нач. ЛДПД Педагоги ДО Педагоги- организаторы

**7. План наблюдательного совета**  
**МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2018-2019гг.**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>В течение года</b>	Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и другим работникам Центра по представлению руководителя Центра	Н.В. Сухих , директор
<b>январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах аудиторской проверки бухгалтерской (отчетности) за 2018 год.</li> <li>• О ходе выполнения муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг за 2018 год.</li> <li>• Итоги проверок учреждения ведомственной</li> </ul>	Н.В. Сухих , директор

	<p>группой контроля в 2018 г. в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2018 год.</li> </ul>	
<b>апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>О ходе выполнения муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг за первый квартал 2019 г.</li> <li>Утверждение отчета о результатах финансово-экономической деятельности МОАУ ДО «Центр детского творчества» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018 год. Подготовка отчета к публикации в СМИ. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и плановый период 2019-2020гг. Результаты мониторинга удовлетворенности родителями качества оказания муниципальной услуги.</li> </ul>	Н.В. Сухих , директор
<b>июнь</b>	Подведение итогов и отчет о проделанной работе.	Н.В. Сухих , директор
<b>1 раз в квартал</b>	<p>Внесение руководителю образовательного учреждения предложений в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);</li> <li>-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;</li> <li>развития воспитательной работы в образовательном учреждении</li> </ul>	

**8. План методической работы**  
**МАОУ ДО «Центр детского творчества» на 2018-2019гг.**

<b>Сроки</b>	<b>содержание</b>	<b>Ответственный</b>
август	Обучающий семинар «Электронный	В.В.Порецкая

	журнал»	зам.директора по УВР методисты
сентябрь	Основные задачи деятельности на 2018-2019 учебный год (в рамках Программы развития ЦДТ) - План мероприятий по повышению профмастерства педагогов ЦДТ; - Утверждение положений смотров, конкурсов, фестивалей- -Разработка и принятие проекта «Мы команда»	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР
	«Создание творческих команд для организации жизнедеятельности и формирования имиджа Центра» (в рамках проекта «Мы - команда»)	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР
октябрь	«Системно - деятельностный подход – в деятельности педагога дополнительного образования»	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР
ноябрь	- Презентация материалов из опыта работы педагогов рекомендуемых для представления на традиционной областной педагогической (заочной) конференции г.Екатеринбург. - Участие педагогов Центра в муниципальном конкурсе «Акуловские чтения»	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР
январь	- Участие педагогов Центра в «Зимней школе мастеров» -«Педагогический вернисаж»	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР
В течение года	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В.В, Лопарева заместитель директора по НМР

апрель	Организация и проведение творческого отчета коллективов Центра «По ступенькам творчества к вершинам мастерства»	
май	Подведение итогов работы за 2018-2019 гг.	

### **9. Информатизация учреждения**

Сроки	Содержание	Ответственные
В течение учебного года	Проведение занятий с применением сетевых технологий, ресурсов	Педагоги ДО
	Участие в дистанционных конкурсах	Педагоги ДО
	Создание условий для свободного доступа обучающихся и педагогов, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов	Н.В. Сухих, директор
	Публикация на страничках сайта учреждения творческих работ обучающихся (сочинения, рисунки)	Педагоги ДО
	Освещение результатов работы, достижений, перспектив учреждения на сайте учреждения статьи, видео и т.п.)	Педагоги-организаторы
	Публикация статей, заметок о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности ЦДТ на страницах газеты, на сайте ЦДТ.	Педагоги ДО





и скреплено печатом

1) листов

« 15 » ( пятнадцатого ) декабря 2015 года

Должность *Секретарь*

Подпись *Ирина Владимировна Иванова*

М.П.

