

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Муниципального образования город Ирбит
«Центр детского творчества»**
Пролетарская ул., дом 61, г. Ирбит Свердловской области, 623856
тел. / факс (34355) 6-48-66 E –mail: cdtsekret@mail.ru

**Методические рекомендации
для педагогических работников
по работе с различными видами
методической продукции**

Составители:
Лопарева В.В.
зам.диретора по НМР
МАОУ ДО «Центр детского
творчества», г. Ирбит;
Стародумова В.Ю.,
методист ПМАОУ ДО ЦДТ,
г. Первоуральск

Ирбит
2020

Методические рекомендации для педагогических работников по работе с различными видами методической продукции.

Предлагаемые методические рекомендации, предназначенные педагогическим работникам, уточняют и систематизируют информацию о видах методической продукции, конкретизируют общие требования к их содержанию и оформлению.

При подготовке рекомендаций использованы материалы, разработанные в учреждениях дополнительного образования Свердловской области и Российской Федерации.

Содержание

Введение	4
I. Виды методической продукции	5
II. Требования к содержанию и структуре методической продукции	8
1. Структура методической разработки и требования к отдельным структурным элементам	8
2. Технические требования для текстовых документов	8
3. Что необходимо учитывать при разработке различных видов методической продукции	9
3.а. Дидактические материалы	9
3.б. Сценарий	10
3.в. Методическая разработка	10
3.г. Методические рекомендации	14
3.д. Методическое пособие	15
3.е. Статья	18
Список использованной литературы	20
Приложения	
Приложение 1. Справочные сведения о наиболее распространенных видах методической продукции	21

Введение

Процессы, характеризующие современное дополнительное образование, направлены на обновление содержания, форм и технологий обучения, что приводит к необходимости обновления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Более того, методическая деятельность становится одной из основных функций педагога дополнительного образования. В связи с чем, повышаются требования к уровню методической работы в организации дополнительного образования, качеству методического сопровождения педагогов при разработке программной и методической продукции. Что, в конечном счете, приведет к повышению такой интегративной категории, как качество образования в учреждении дополнительного образования.

Отсутствие типовых, утвержденных на уровне федерации учебных и учебно-методических пособий для системы дополнительного образования, создает необходимость разработки собственной (авторской) методической продукции. Однако зачастую у педагогов возникают проблемы с тем, чтобы умело обобщить опыт своей работы, логично и структурировано оформить свои наработки, достойно представить материалы, которыми могут воспользоваться другие специалисты системы дополнительного образования.

Цель данных методических рекомендаций:

Уточнить и систематизировать информацию о видах и назначении методической продукции;

Актуализировать информацию о содержании и структуре методической продукции;

Конкретизировать алгоритм разработки методической продукции.

I. Виды методической продукции

Методическая продукция – это документы, подробно регламентирующие организацию учебного процесса, устанавливающие порядок, логику, акценты и собственно содержание учебного материала, это один из способов выражения и распространения методических знаний.

Функции методической продукции:

Изложение сведений, подлежащие распространению; разъяснение педагогических приемов и методов; обобщение эффективного педагогического опыта; объяснение целей и порядка действий;

Изложение методики организации различных мероприятий; иллюстрация возможных форм проведения мероприятий и т.д.

Методическая продукция очень разнообразна и ее классифицируют по нескольким основаниям:

По периодичности: периодическая и непериодическая;

По адресату: методическая продукция для взрослых (педагогических работников и родителей) и для детей (обучающихся);

По характеру информации: текстовая, схематическая, плакатная, графическая;

По функциональному назначению: информационно-методическая (или информационно-пропагандистская методическая) продукция, организационно-методическая, прикладная, научно-методическая и учебная продукция.

Классификации по периодичности, адресату и характеру информации достаточно просты и понятны, но наиболее широкое применение в сфере дополнительного образования имеет **классификация по назначению**. Рассмотрим ее более детально.

1. Информационно-методическая продукция излагает опыт для распространения, анализ конкретного опыта, разъяснение отдельных педагогических приемов и методов, описание педагогических действий. В основе данных изданий лежат факты, их оценки и методические выводы из педагогической практики.

К этому виду продукции относят *листовку, буклет, информационно-*

методический плакат, методическое описание, аннотацию, аннотированный каталог, методический комментарий, рецензию, тематический (рекомендованный) библиографический список, сборник материалов (тезисов) (Приложение № 1).

В эту категорию можно включить информационно-рекламную продукцию, которая фактически не является методической продукцией, но разрабатывается педагогами с целью распространения информации среди широкой аудитории о реализуемой программе, о предстоящем массовом мероприятии, организуемом в объединении, учреждении и так далее. Это могут быть следующие формы: *листовка, буклет, рекламный плакат (проспект), флаер.*

Главное отличие от информационно-методической продукции отсутствие методического содержания.

2. Организационно-методическая продукция содержит в себе указания, предложения, разъясняет цели и порядок действий, технологии и методики организации образовательного процесса, проведения мероприятия, акций, демонстрирует возможные приемы и формы организации массовых дел. Это *инструктивно-методическое письмо, методическая записка, методическая памятка.* К этому же виду относятся *методические рекомендации, методические разработки, методическое пособие и тематическая папка, дополнительная общеобразовательная программа,* которые представляют собой комплексный вид методической продукции, включающий в себя методические материалы различных видов.

3. К прикладной методической продукции относятся вспомогательные материалы, иллюстрирующие либо более полно раскрывающие тему, отраженную в методической продукции других видов: *графическая информация, картотека, сборник упражнений, сценарии занятий/мероприятий, дидактические материалы, тематические подборки, мультимедийные презентации* и другое.

4. Научно-методическая продукция. В системе дополнительного образования основными научно-методическими продуктами принято считать *тезисы* и *статьи*. Эти материалы содержат в себе обобщение опыта по решению актуальных вопросов. В тезисах сжато передается основная суть содержания книги, статьи, доклада, собственного опыта. Статья излагает собственные мысли автора или коллектива авторов.

5. Учебная (образовательная) продукция – стандартизированные формы продукции, являющиеся продуктом издательской деятельности (определение Межгосударственного стандарта). Разработкой такого рода продукции занимаются творчески одаренные и обладающие большим практическим опытом педагогические работники. Продукция этого вида: *учебник* и *пособие*. Среди пособий выделяют *учебно-наглядное*, *учебно-методическое*, *методическое* и *учебное*. Учебное пособие может быть представлено в следующих формах: *рабочая тетрадь*, *самоучитель*, *хрестоматия*, *практикум*.

II. Требования к содержанию и структуре методической продукции

1. Структура методической разработки и требования к отдельным структурным элементам

При разработке любой методической продукции следует придерживаться следующей структуры:

Титульный лист

Аннотация. Аннотация приводится на втором листе вверху, включает в себя лаконичные сведения о цели, адресате, предназначении рассматриваемых вопросов, первоисточниках или образовательных программах, в рамках которых предполагается реализовать данную методическую продукцию.

Пояснительная записка. Содержит следующую информацию: обоснование *актуальности* разработки данной методической продукции, ее значимости для организации досуга или образовательного процесса; *определение цели* составления методической продукции; краткое обоснование *методов и форм работы* с детьми (если таковые освещаются в данной методической продукции), может включать *сравнительный анализ* с существующими методическими разработками в данной образовательной области.

Основная часть, которая для каждого отдельного вида продукции будет иметь свои особенности.

Список использованной литературы.

Приложения. Могут включать наглядный, дидактический и иные материалы, более подробно раскрывающие содержание методического продукта.

При необходимости в материал включается раздел «Содержание», которое помещается либо после аннотации, либо после списка использованной литературы.

2. Технические требования для текстовых документов.

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, размер–14 (в таблицах– 12), межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, все поля (верх, низ, слева и справа) по 2см. Заголовки

оформляются полужирным шрифтом. CapsLock не используется. Списки оформляются в едином стиле, с абзацного отступа.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Графические изображения, если это необходимо, могут размещаться в тексте, либо вынесены в приложения.

Нумерация располагается внизу, по центру страницы.

3. Что необходимо учитывать при разработке различных видов методической продукции

Рассмотрим отдельные, наиболее популярные в системе дополнительного образования формы методической продукции: сценарий, дидактические материалы, методическая разработка, методические рекомендации и методическое пособие, статья.

3.а Дидактические материалы – это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал.

Дидактические материалы могут стать существенными помощниками в понимании изучаемого предмета, приобретении детьми новых знаний, умений, навыков. Их можно использовать в качестве способа предъявления обучающимся заданий для проверки усвоения знаний по конкретным темам; средства самостоятельной работы в учебной группе; способа подведения итога в учебной, поисковой, творческой, исследовательской деятельности обучающихся.

Виды дидактических материалов:

Демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);

Раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы ит.п.);

Модели и макеты; тесты; дидактические игры.

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях. Педагоги, методисты и другие педагогические работники дополнительного образования используют в своей работе готовые дидактические материалы, а также разрабатывают их самостоятельно.

Алгоритм работы над дидактическими материалами.

- 1) Определение целей обучения: для чего создается тот или иной дидактический материал.
- 2) Отбор содержания учебного материала.
- 3) Разработка средств контроля знаний и способов их применения.
- 4) Включение дидактических материалов в образовательный процесс (апробация, корректировка, применение).

3.б Сценарий – подробная запись праздника, массового мероприятия.

Требования к оформлению сценария:

Текстовый материал размещают ближе к правой стороне листа, а ремарки ближе к левой;

Сценарий снабжается методическими советами по подготовке и проведению, ремарками.

Алгоритм работы над сценарием.

- 1) Определение целей мероприятия.
- 2) Отбор содержания.
- 3) Разработка механизмов обратной связи.
- 4) Включение мероприятия в образовательный процесс.
- 5) Написание и оформление работы.

3.в Методическая разработка – это логично структурированный и подробно описанный ход проведения отдельного учебного занятия, мероприятия, цикла занятий или мероприятий, объединенных одной темой. Описание последовательности действий должно так же включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Создание методической разработки помогает педагогическим работникам спроектировать педагогическую деятельность проанализировать эффективность

профессиональной деятельности, нацеленную на конкретный результат. Методическая разработка может служить и формой предъявления эффективного педагогического опыта.

Требования к методическим разработкам.

Данный вид методической продукции помогает лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой, представляющей собой:

- разработку конкретного занятия, мероприятия; разработку серии занятий;
- разработку темы (раздела) дополнительной образовательной программы;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

К методической разработке предъявляются следующие требования:

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт;

Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;

Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;

Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как обучать»;

Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий или мероприятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

Для «Основной части» **методической разработки учебного занятия** можно выделить следующие разделы:

- описание (конспект) учебного занятия;
- методические рекомендации по проведению занятия;
- дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений);
- список литературы (источников) для обучающихся;
- список литературы для педагогов.

Основную часть методической **разработки мероприятия** можно оформить последующей схеме:

- объяснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для проведения, осуществления;
- оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии);
- методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений);
- сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц;
- методические советы организаторами постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок);
- методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата

и т.п.).

В методической разработке темы (раздела) дополнительной общеобразовательной программы или серии занятий, объединенных общей идеей, темой «Основная часть» может состоять из следующих разделов:

Характеристика темы программы (указываются образовательные цели и задачи темы; планируются темы занятий и количество часов, отводимое на изучение темы; знания и умения, которые обучающиеся должны получить или совершенствовать; место и роль темы в образовательной программе, связь с предшествующим или последующим материалом, а так же внутрпредметные и межпредметные связи; дается дидактический анализ содержания материала; выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала; возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке);

Планирование изучения темы (указывается методика преподавания темы; примеры, иллюстрации, планируемые лабораторно-практические занятия, экскурсии, формы контроля и т. д.; основные вопросы, которые обучающиеся должны прочно усвоить; анализ воспитательных возможностей учебного материала и применяемой методики);

Рекомендации по организации и методике изучения темы.

В заключении методической разработки приводятся:

Основные выводы по теме разработки (не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено автором в решение проблемы. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов);

Информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Алгоритм работы над методической разработкой.

1)Выбор актуальной темы.

2)Изучение литературы по избранной теме.

3)Составление плана работы.

4)Накопление фактического материала.

5)Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций.

6)Распределение содержания работы по разделам.

7)Написание и оформление разработки.

3.г. Методические рекомендации – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты из учения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – распространить наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе – мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Требования к методическим рекомендациям:

обобщенный и более теоретический характер (представляется обобщенная методика, пригодная для применения в других ситуациях);

разрабатывается на основе изучения или обобщения опыта педагогов или проведенного исследования;

в них обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике;

должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко

определить:

- цель работы;
- содержание, соответствующее поставленной цели;
- адресат (указать, кому адресованы рекомендации);
- дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими

технологиями пользоваться для улучшения образовательно-воспитательного процесса.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе в конкретных объединениях или в учреждении в целом.

Алгоритм работы над методическими рекомендациями.

1)Выбор актуальной темы.

2)Определение цели методической разработки.

3)Изучение литературы, методического материала, положительного опыта по выбранной теме.

4)Составление плана и определение структуры разработки.

5)Написание и оформление разработки.

3.д. Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса, темы либо направления дополнительного образования. Методическое пособие, включает в себя не только теоретический, но и обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой. Как правило, разработкой методического пособия занимаются опытные педагоги, накопившие значительный теоретический и практический материал по определенной тематике, в ходе реализации дополнительной общеобразовательной программы или определенной направленности профессиональной деятельности.

Требования к методическому пособию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, методисты и другие педагогические работники, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам системы дополнительного образования в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Методические пособия в системе дополнительного образования могут быть условно разделены на пять основных типов.

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования детей в целом.

2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности дополнительного образования.

3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области дополнительного образования.

4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений дополнительного образования.

5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении дополнительного образования.

Типовая структура методического пособия включает:

Введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников дополнительного образования оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия.

Теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при

необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственной методологической позицией автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами.

Практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы дополнительного образования.

Дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые *нормативные документы*, в том числе данного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является *список литературы*, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам дополнительного образования рекомендуемых работ.

Алгоритм работы над методическим пособием.

Алгоритм работы над пособием схож с алгоритмом работы над методическими рекомендациями, но как уже было сказано, к работе над пособием, как правило, приступают педагоги и методисты, которые имеют обширный педагогический опыт, накопившие богатый теоретический и практический материал. В таком случае, обобщенный материал должен быть систематизирован (отобран) и выстроен в логическом порядке в зависимости от цели создания пособия.

1) Выбор актуальной темы.

2) Определение цели методического пособия.

3) На основе изученного теоретического материала, автором должна быть сформулирована собственная позиция по освещаемому вопросу.

4) Составление плана и определение структуры разработки.

5) Написание и оформление разработки.

3.е. Статья – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

Требования к содержанию и оформлению статьи

Прежде чем приступить к написанию статьи, нужно ответить на следующие вопросы:

- к какому выводу необходимо подвести материал?
- что будет составлять содержание этой работы?
- для чего пишется статья?

Структура статьи включает три части:

1. *Вводная часть*: обоснование темы, ее актуальность, главный тезис.

Возможные пути раскрытия:

Ретроспективный обзор затрагиваемой темы;

обоснование необходимости рассматриваемой темы с позиции сегодняшнего дня;

объяснение основных понятий;

изложение ошибок, предрассудков, связанных с этой темой или проблемой.

2. *Основная часть*: аргументация доказательства или факты, подтверждающие данный тезис (от частного к общему или от общего к частному).

Главной задачей этой части является ответ на вопрос: сможет ли соответствующим образом подготовленный специалист повторить Ваше исследование, базируясь на прочитанном? Поэтому постарайтесь достаточно детализировано описать все этапы исследования.

3. *Выводы*, подтверждающие или опровергающие выдвинутый тезис – оформление основной мысли в виде тезиса или формулировка вывода.

Характерные недочеты в оформлении текста: отклонение от темы, подмена ее другой;

- неоправданно большая вступительная часть, нечеткость или

отсутствие выводов;

- неумение выделять абзацы;
- речевые и стилистические ошибки, просторечия, жаргонизмы.

Алгоритм работы над статьей.

1) Четкое определение темы, ее анализ, составление плана, тезисов.

2) Работа над первым вариантом статьи по плану или по тезисам.

3) Завершение работы, совершенствование и исправления.

В работе по совершенствованию статьи могут помочь следующие вопросы:

- соответствует ли содержание теме?
- каков основной тезис статьи и подчинены ли ему все части работы?
пропорциональны ли части по отношению друг к другу?
- есть ли нарушение логики?
- соответствует ли работа требованиям научного стиля?
- есть ли речевые ошибки, и какова общая грамотность статьи?

Список использованной литературы

1. Бурнусус Л.А., Жиленкова-Оленская Г.В. Сборник методических рекомендаций дополнительное образование детей / Л.А. Бурнусус, Г.В.Жиленкова-Олендская.– СПб.:ИП Веснин Евгений Юрьевич, 2015. –36с.
2. Дополнительное образование детей: словарь-справочник / Автор-составитель Д. Е. Яковлев – М:АРКТИ, 2002. –112с.
3. Корлякова С. В., Деникаева О. В. Рекомендации по разработке и требования к утверждению учебных программ дополнительного образования детей: методическое пособие. / С. В. Корлякова, О. В. Деникаева –Екатеринбург: Объединение «Дворец Молодёжи», 2001.
4. Методические рекомендации по технологии создания методической продукции: методические рекомендации / Автор-составитель В. С. Михалкина – Ногинск: МБОУДОДСЮН, 2015
5. Однолеткова Е. В., Гонта С. П. Комплекс методических рекомендаций по составлению и оформлению методической продукции/ Е.В. Однолеткова, С.П. Ганта // Инновационные педагогические технологии: материалы IV Междунар.науч.конф. (г.Казань, май 2016г.).– Казань: Бук, 2016.–С.31-33.
6. Словарь справочник в дополнительном образовании детей / Сост.Л.Н. Буйлова, И.А. Дрогов и др.– М: ЦРСДОД, 2002.

**Справочные сведения о наиболее распространенных видах
методической продукции**

Информационно-методическая продукция

Аннотация – краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки.

В ней раскрывается назначение предлагаемого материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использован этот методический материал.

Информационно-методическая выставка – наглядная форма ознакомления педагогических работников с новинками литературы, методических материалов, освещающих передовой педагогический опыт работы, и других видов методической продукции.

Обычно выставка посвящается определенной теме, в соответствии с которой подбираются методические материалы (например, она может рассказывать об опыте работы того или иного педагогического коллектива или педагога). В зависимости от времени действия выставка может быть временной и постоянной, в зависимости от расположения – стационарной, передвижной или выездной.

В структуре методической выставки имеется: название, отражающее ее тему и назначение; адресат; разделы выставки (название, подзаголовок, эпиграф); аннотации литературы.

Листовка – неперiodическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц.

Листок – периодическое или продолжающее текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц, содержащее общественно-политическую, научную или производственную информацию.

Буклет–издание особой формы, отпечатанное на одном листе, сложенном в тетрадь ширмообразно или иным способом.

Плакат – листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата, отпечатанного с одной стороны, и

предназначенное для экспонирования.

Плакат инструктивно-методический – вид методической продукции, используемый в том случае, если содержание методического материала невозможно раскрыть только в словесной форме. Это плакат-схема, включающий в определенном сочетании текст, рисунки, схематические изображения. Информация, помещенная на плакате, должна точно раскрывать суть вопроса и название плаката.

Плакат информационный – позволяет ознакомиться с предстоящими мероприятиями или итогами выполненной работы. Как правило, он предназначен для всеобщего обозрения, поэтому размер, оформление плаката должны быть соответствующими. Информационные плакаты могут также рекламировать и пропагандировать печатные издания из опыта работы, информирующие об адресах этого опыта, календарные планы работы детских объединений учреждения и т.д.

Методический информационный справочник – сборник вопросов и ответов на злободневные проблемы по организации и содержанию работы.

Методический комментарий может быть частью описания, анализа, рекомендации, если после изложения основного тезиса комментируются положительные и отрицательные стороны анализируемого события.

Методическое описание – путем простого изложения подробно сообщается об интересном событии, проведенном массовом мероприятии или о том, как его можно провести.

Часто повествование идет от первого лица, присутствуют личные впечатления, эмоции. Требование к методическому описанию – подробное описание и разъяснение события, действия.

Портфолио – собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.

Рекомендательный библиографический список (указатель) – библиографический список (указатель), назначение которого – помочь читателю в выборе литературы для углубленного изучения темы и расширения познаний в какой-либо области.

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему.

Реферат – краткое изложение в письменной форме литературных данных (книг, статей, научных работ), которые отражают точку зрения автора и дополняются имеющимися практическими данными по этому вопросу.

Реферативное издание – неперIODическое или периодическое информационное издание, представляющее собой упорядоченную совокупность библиографических записей, составляющих реферат.

Рецензия – критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

Сводный реферат–реферат, составленный на основе двух и более исходных документов.

Сборник материалов (тезисов докладов) научно-практических, методических конференций, семинаров, круглых столов – собрание методических материалов разных авторов, представивших свои доклады на методических мероприятиях разных типов. В структуру сборников материалов входят обычно:

- вступительный очерк (обращение организаторов мероприятия к участникам, вступительное слово редактора сборника и т. д.);
- материалы докладов (статьи) по секциям конференции;
- решение (резолуция) или рекомендации, выработанные по итогам работы участников мероприятия.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имени иных языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными. Словарь представляет собой глоссарий (совокупность терминов, требующих прояснения) и соответствующие ему дефиниции (определения терминов).

Информационно-рекламная продукция

Афиша – объявление о спектакле, концерте, кинофильме, лекции.

Рекламный проспект (плакат) – нефальцованное издание рекламного или агитационного характера, большого формата, посвященной какому-либо событию, мероприятию, учреждению или актуальной теме. Особенностью плакатов является лаконичный текст: рисунок, фотография или комбинированный сюжет большого формата сопровождается крупным заголовком, который образно и в сжатой форме доносит до целевой аудитории определенную мысль, информацию.

Флаер – небольшая информативная листовка, часто выполненная в ярких сочных красках. Используются в основном как раздаточный материал в различных рекламных и промоакциях. Нередко флаер является своеобразным бесплатным пропуском, приглашением или даже входным билетом на какое-либо мероприятие.

Организационно-методическая продукция

Инструктивно-методическое письмо – *методическое издание, содержащее конкретные указания и разъяснения, вытекающие из нормативного правового акта вышестоящей организации.*

Примерная схема инструктивно-методического письма следующая:

название, адресат;

вступительная часть, обосновывающая необходимость разъяснения данного вопроса: приводятся отправные нормативные документы; делается анализ, сложившейся ситуации; формулируются выводы;

изложение инструктажа: цель и задачи деятельности, ее содержание, обязанности непосредственных исполнителей, их полномочия, помощники, сроки исполнения. Здесь же могут быть освещены отдельные методические аспекты (алгоритм действий, направленный на выполнение поставленной задачи, перечень дел, рекомендованных к исполнению и т.д.);

заключительная часть, нацеливающая на выполнение данного инструктивно-методического письма;

автор.

Инструкция – это:

1) *нормативный акт, издаваемый руководителями центральных и местных органов государственного управления в пределах их компетенции на основании во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления;*

2) *собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.*

3) *пошаговая последовательность действий, операций (например, при описании условий дидактических игр).*

Методическая записка *дает пояснения к методическим материалам, изложенным сжато (планы, графики, таблицы), и освещает следующие вопросы:*

- *решению, каких задач способствует данная методическая работа;*
- *кому адресована;*
- *на основании каких документов и фактов составлена;*
- *система изложения материала.*

Памятка – *брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности.*

Методические рекомендации – *комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.*

Методическая разработка – *издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, (в том числе учебного занятия в системе дополнительного образования детей), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.*

Тематическая папка – *вид методической продукции, которая включает в себя различные методические материалы.*

Она объединяет:

- *нормативные документы, регулирующие деятельность образовательного учреждения в определенном направлении;*

- методические рекомендации;
- разработки и сценарии массовых мероприятий;
- материалы из опыта работы;
- библиографию;
- дидактический материал.

Образовательная программа – это нормативный документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, ресурсным обеспечением, специальным содержанием, методами и технологией достижения гарантированных положительных результатов.

Прикладная методическая продукция

Графическая информация – информация, создаваемая при помощи наглядных графических образов, раскрывающих содержание графического документа.

При составлении отчетов часто используются графики диаграммы.

График позволяет наглядно проследить рост изменения какого-либо явления и дать сравнительную характеристику.

Общие требования, предъявляемые к вычерчиванию графиков:

- графически представляют только основные результаты сводки или анализа, на которые необходимо обратить внимание;
- каждый график должен иметь рациональные размеры, которые удобны для вычерчивания и чтения;
- расположение и оформление графиков должно способствовать их чтению, размеры графика не должны быть больше формата страницы работы;
- график лучше всего располагать в тексте сразу после ссылки на него; график надо оформить так, чтобы наиболее существенные стороны и связи были ясно отличались от менее существенных;
- целесообразно применение различных цветов и способов обозначения и шрифтов.

Диаграмма – чертеж, наглядно иллюстрирующий какие-либо величины.

Диаграммы подразделяются на линейные, столбиковые (гистограммы) и

секторные.

Картотека – совокупность организованных определенным образом карточек с зафиксированными на них данными.

Картотека – систематизированное в алфавитном порядке (как правило – по темам или направлениям) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе.

Картотеки могут быть разного вида: методической литературы, газетных и журнальных статей, методических разработок и рекомендаций, описаний передового педагогического опыта, видеотека, фонотека, игр, поговорок, цитат, интересных людей, новых поступлений и т.д.

Каталог – нормативно-производственное, справочное или рекламное (информационное) издание, содержащее систематизированный перечень имеющихся в наличии предметов (книг, методической продукции и т.д.).

Мультимедийные презентации – форма представления информации с помощью компьютерных программ, который сочетает в себе динамику, звуки изображение, т.е. те факторы, которые наиболее долго удерживают внимание.

Сборник упражнений – издание, содержащее методический материал для обучения актива: упражнения, ситуации, задачи по различным проблемам образования детей.

Методические задания оформляются в виде брошюры или карточек, отдельных листов.

Сценарий – подробная запись праздника, массового мероприятия.

В сценарии дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты стихов, поэтических произведений, песен и т.д. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Дидактические материалы – это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал.

Тематическая подборка материалов – подбор текстового и наглядно-иллюстративного материала по определенному разделу программы или отдельным темам.

Научно-методическая продукция

Тезис – положение или утверждение.

Тезисы повторяют, сжато формулируют прочитанное. Они передают суть содержания книги, статьи, доклада и позволяют обобщить материал. Процесс составления тезисов дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Тезисы принято подразделять на:

- простые – чаще всего состоят из цитат, обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом;
- основные – формулируются обычно самостоятельно, создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения;
- сложные – включают в себя первые два вида.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Рекомендации по изложению тезисов:

- в тезисах может быть изложена одна или несколько идей разработанных автором;
- тезис должен четко и кратко, но содержательно раскрывать основное положение исследования;
- в тезисах не должно быть пространных выражений, много цифр и таблиц; при составлении тезисов не приводите факты и примеры;
- сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность;
- по нормативу объем не больше страницы.

Статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальным проблемам.

Учебная (образовательная) продукция.

Пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Этот вид методических материалов представляет собой описание содержания деятельности, поэтапное воспроизведение технологии изготовления чего-либо, обучение определенному виду деятельности. В зависимости от предполагаемой аудитории целевого назначения пособия можно разделить на:

1) **Учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее иллюстративные материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.)

2) **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания. Данный вид пособия может быть использован как обучающимися, так и педагогами.

3) **Учебное пособие** ориентировано на обучающегося (будь то ребенок или взрослый). Оно может включать как некоторые советы по организации образовательного процесса, которыми может воспользоваться сам обучающийся, так и иллюстративный материал, необходимый для обучения (теоретическая информация, обязательные и дополнительные тексты, упражнения, схемы, таблицы, иллюстрации и др.)

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над усвоением учебного предмета.

Самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

