

Конспект учебного занятия

Конспект учебного занятия состоит из следующих разделов:

Тема: название темы из программы, из УТП (КТП).

Занятие №...: порядковый номер и его название из УТП (КТП).

Тип занятия: определяется педагогом, исходя из целей и задач (варианты: занятия по изучению нового материала, закреплению изучаемого материала, повторению пройденного материала, обобщению и систематизации новых знаний и др.).

Вид занятия: должен быть согласован с типом.

Цель занятия должна соответствовать его теме, а также направленности образовательной программы. Одной из традиционных ошибок при формулировке цели занятия становится ее абстрактность или излишняя масштабность.

Задачи логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Каждое занятие включает в себя решение:

- обучающих (образовательных),
- развивающих;
- воспитательных задач.

Основные этапы

Отражаются этапы, которые обязательно должны быть проработаны на занятии, даже если оно складывается трудно и, может быть, не так, как задумывалось. Без отработки этих этапов занятие заканчивать не рекомендуется.

Средства обучения

Здесь перечисляются оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включается список технических средств обучения (ТСО), которые планируется использовать на занятии (компьютер, проектор, телекамера, медиапроектор, интерактивная доска и т.д.). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, таблицы, видеофильмы и др.).

Методы и приемы

Необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а также особенностей контингента обучающихся.

План занятия пишется в краткой форме по основным этапам занятия; план можно представлять в виде таблицы следующего содержания:

№ п/п	Этап занятия	Приемы и методы	Время (мин.)

Ход занятия – основная часть конспекта. В этой части в развернутом виде излагается последовательность действий, слов педагога и обучающихся. Слова педагога и обучающихся оформляются через дефис.

Единых требований к описанию хода занятия не существует, главное описать подробно каждый этап:

- содержание деятельности педагога и обучающихся на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности обучающихся на каждом этапе занятия;
- приемы диагностики знаний и умений обучающихся, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация обучающихся;
- возможные затруднения обучающихся и необходимые действия педагога для их ликвидации.

При соответствии целей занятия, содержания, используемых методов и приемов в ходе занятия у обучающихся должны формироваться: **личностные, метапредметные** (познавательные, регулятивные, коммуникативные) и **предметные результаты** (освоение учебного предмета, преобразование и применение учебных знаний).

Личностные результаты

- готовность и способность к саморазвитию и самоопределению;
- сформированность мотивации к обучению;
- система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловые установки, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции;
- правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы.

Метапредметные результаты

- Освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий (УУД):
- регулятивных (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);
 - познавательных (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем);
 - коммуникативных (вопросы общения) - способность их использования в практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности;
 - организация учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
 - построение индивидуальной образовательной траектории.

При планировании и организации этапов занятия педагог отбирает, корректирует и дополняет формируемые УУД в зависимости от поставленных целей и задач, а также содержания каждого конкретного занятия. Описание результатов, возможно, как во вступительной части к конспекту занятия, так и в ходе занятия, оформленном в таблице.